

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 «РОДНИЧОК» Г.
МОЗДОКА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЁН

Приказом заведующей
№ 102 от 30.08.2024г.



И.В. Тогузова

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024 – 2025
учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Разделы	Страница
I	Информационный модуль	3
	Паспорт	3
	Кадровое обеспечение	3
	Сведения о педагогических кадрах	4
	Программное обеспечение	9
	Участие в работе районных методических объединений	10
	Повышение профессионального мастерства	11
	Самообразование педагогов	11
	Расстановка педагогических кадров	13
II	Аналитический модуль	13
	Самоисследование. Приложение 1	13
III	Организационно – педагогический модуль	13
	Экран реализации задач годового плана (методическая работа)	14
	План вечеров развлечений музыкального руководителя.	17
	Приложение 2	
	График работы музыкального руководителя. Приложение 3	17
	План спортивных праздников и физкультурных досугов.	17
	Приложение 4	
	График работы инструктора по физической культуре.	17
	Приложение 5	
	Графики работы учителей – логопедов.	17
	Приложение 6	
	Расписание НОД. Приложение 7	18
IV	Работа с социумом (Социальный модуль)	21
	План работы с социумом. Приложение 8	21
	Преимственность со школой. Приложение 9	25
	План работы родительского комитета.	28
	Приложение 10	
	План работы с родителями. Приложение 11	30
V	Финансово – хозяйственная деятельность	32
	План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период. Приложение 12	32
	План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы. Приложение 13	33
	План мероприятий по организации безопасности. Приложение 14	36
VI	Приложение 15	38
VII	План оздоровительной работы. Приложение 16	39
VIII	Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 уч.год. Приложение 17	44

I. Информационный модуль

Паспорт

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г. Моздока РСО - Алания
Тип	дошкольное образование
Вид	комбинированный
Статус	муниципальное учреждение
Учредитель	Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района
Руководитель	Тогузова Ирина Владимировна
Юридический адрес	363750, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Садовая 35 «а»
Фактический адрес	363750, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Садовая 35 «а»
Телефон	8(86736)3-22-29
Электронная почта	toguzova30@mail.ru
Сайт	https://30.mozdoksad.ru/
Количество мест	220
Количество возрастных групп всего	12
Из них:	
ранний возраст	2
младший дошкольный	2
средний дошкольный	2
старший дошкольный	4 (из них 2 логопедические)
подготовительный к школе	2
Режим работы	7.30 – 18.00
Дата открытия	01.07.1974г.
Нормативная база	Устав МБДОУ, Коллективный договор, локальные акты

Кадровое обеспечение:

Заместитель руководителя по воспитательной работе - 1
 Воспитатели – 15
 Инструктор по физической культуре - 1
 Музыкальный руководитель - 3
 Педагог-психолог - 0
 Учитель-дефектолог (логопед) - 2
 Учитель-дефектолог (тифлопедагог) – 0
 Тьютор - 1

Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование, когда и какое учебное учреждение окончил, специальность	Педагогический стаж	Курсы повышения квалификации и профпереподготовки	Дата аттестации	категория
1	Тогузова Ирина Владимировна	Заведующая	1970	высшее; 2005, МГОПУ им. Шолохова, г. Москва, педагог-психолог, социальный педагог 2010, МГТУ, г. Москва, государственное муниципальное управление, менеджер	6 34 (административно-управленческий – 13)	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	8 2024	9 соот. зан. долж
2	Кузнецова Светлана Валерьевна	Зам. Зав. по ВР	1974	высшее; 1995, АГПИ, г. Армавир, воспитатель, методист по дошкольному воспитанию	26 (административно-управленческий – 12)	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»		
3	Герасименко Ирина Дмитриевна	Учитель-логопед	1976	высшее; 2003, СОГУ, г. Владикавказ, педагог – психолог, 2017, г. Новосибирск АНО ДПО «Институт дитационного повышения квалификации гуманитарного образования», практическая деятельность учителя-логопеда /логопсихолога	29	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2020	высшая
4	Пак Ольга Петровна	Учитель-логопед	1981	высшее; 2004, Ростов-на-Дону, Гос. Университет, преп. психологии 2013, Москва, ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», учитель – логопед	22	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2023	высшая
5	Гарцева Галина Казгериевна	Муз. руководитель	1956	средне специальное; 1975, Орджоникидзовское училище	46	2023г., 72ч, г. Екатеринбург	2022	соот. зан.

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздок

				искусств, клуб работник, руководитель самодеят. оркестра народных инструментов; 1980, Орджоникидзевское педагогическое училище № 1, воспитатель детского сада			ООО «Высшая школа делового администрирования»		долж
6	Буглакова Ирина Владимировна	Муз. руководитель	1983	Высшее; 2010, Владикавказский горский государственный аграрный университет; 2020, г. Краснодар ЧОУ ДПО «Южный институт кадрового обеспечения», музыкальный руководитель в ДОО	4		2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»		
7	Хужаева Эмма Арменовна	Музыкальный руководитель	1997	Высшее; 2020, Ставропольский государственный педагогический институт, дошкольное образование	4		2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»		
8	Барагунова Марина Васильевна	Инструктор по физ. воспитанию	1972	средне специальное; 1992, Владикавказское пед. училище, воспитатель, 2017, г. Санкт-Петербург АНО ДПО «Институт управления и права», Инструктор по ФК в дошкольной образовательной организации	24		2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2023	I
9	Шацкая Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	1972	средне профессиональное; 2017, ГОУ СПО Колледж Астраханского университета, воспитатель детей дошкольного возраста	31		2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2021	соот. зан. долж
10	Гупалова Наталья Михайловна	Воспитатель	1957	средне специальное; 1979, Нальчикское педучилище, воспитатель д/с	46		2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»		
11	Головки Елена	Воспитатель	1973	высшее;	29		2023г., 72ч,	2020	высшая

	Николаевна			1994, Педагогический колледж г.Гергиевск, учитель технологии, 2014, г. Москва, Негосударств. аккредитованное частное образ учреждение высшего проф. образования Современная гуманитарная академия, психолог, 2017, г. Москва ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	39	г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	
12	Чебышева Светлана Николаевна	Воспитатель	1966	высшее; 1992, Ставрополь, пед. институт, преп. дошкольной психологии, методист по дошкольному воспитанию, воспитатель детского сада	39	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	высшая
13	Шевакожева Лейла Изумдиновна	Воспитатель	1977	высшее; 2001, СОГУ им.К.Л.Хетагурова, преподаватель географии; 2017, г. Москва ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	18	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	1
14	Швецова Лариса Викторовна	Воспитатель	1970	высшее; 1993. СОГУ г. Владикавказ Филолог, преподаватель французского языка; 2017, г. Москва ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	34	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	высшая
15	Муратова Людмила Алексеевна	Воспитатель	1963	средне специальное; 1984 Гудермеское пед. училище, учитель начальных классов; 2017, г. Москва ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	33	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	1
16	Свистунова Валентина Ивановна	Воспитатель	1959	средне специальное; 1977, Нальчикское педучилище имени 50-летия ВЛКСМ воспитатель д/с	42	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	соотв. заним. долж.

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздок

17	Лысенко Виктория Андреевна	Воспитатель	1995	Средне профессиональное: 2015, ГБОУ СПО Моздокский механико-технологический техникум, 2020, г. Екатеринбург	4	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2022	соот. заним. долж.
18	Каюшников Марина Валерьевна	Воспитатель	1976	средне профессиональное: 2001, Читинский пед. колледж, воспитатель	22	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2023	высшая
19	Толстошеева Светлана Александровна	Воспитатель	1981	средне профессиональное: 2009, Ставропольский гос. пед. институт, учитель нач. классов; 2017, г. Москва ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	15	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2022	1
20	Алиева Альбина Хизриевна	Воспитатель	1979	высшее: 2002, Дагестанский государственный педагогический университет, учитель истории; 2017, г. Москва ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	22	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2023	соот. заним долж
21	Исмаилова Милана Ахмадиевна	Воспитатель	1987	Средне профессиональное; 2007, ГОУ ВПО Кабардино-Балкарский государственный университет, учитель начальных классов с дополнительной подготовкой по ИЗО, воспитатель	3	2023г., 72ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	2024	соот. заним. долж.
22	Магомедова Аиза Казбековна	Воспитатель	2001	Средне профессиональное; 2024, Северо-Осетинский педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста				
23	Батраева Гульнара	Воспитатель	1984	Студентка, Георгиевский региональный колледж Интеграл,				

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

24	Арслановна Олейникова Елена Васильевна	Тьютор	1964	дошкольное образование Высшее; 2009, СОГПИ г. Владикавказ; организатор-методист дошкольного образования, 2024, ООО Московский институт профпереподготовки повышения квалификации, тьютор	35	2024г., 108ч, г. Екатеринбург ООО «Высшая школа делового администрирования»	
----	----------------------------------------------	--------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------	--

Программное обеспечение

Образовательные программы и педагогические технологии, с учетом которых реализуется ООП

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.
2. Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада), Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина - М. 1993 г.

Парциальные программы, с учетом которых реализуется часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

1. Региональный опыт по экологическому образованию дошкольников «Мой край – моя святыня» А.В. Султанова, Л.А. Бобылёва – Владикавказ, 2000г.
2. Региональный опыт «Знакомство дошкольников с культурой Осетии» Н.Б. Кутына
3. Региональный опыт «Использование национально-регионального компонента в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста» М.Е.Бурнацева
4. Региональный опыт «Национально-региональный компонент в художественно-эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста (лепка)» М.Е.Бурнацева
5. «От звука к букве» Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте Е.В. Колесникова - М. Бином, 2019г.
6. Программа по формированию элементарных математических представлений «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова - М. Сфера, 2015г.
7. Ритмическая мозаика. Программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста. А.И. Буренина - С-Пб, 2000г.
8. Топ-хлоп, малыши! Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет. Т.Н. Сауко, А.И. Буренина - С-Пб, 2001г.
9. Танцевальная ритмика для детей. Учебное пособие. Т.И.Суворова - С-П. Музыкальная палитра, 2006г.
10. "Физическая культура дошкольников" Л.И. Пензулаева

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока
Участие в работе районных методических объединений

I младшая группа	Шацкая Т.Г.
II младшая группа	Батраева Г.А.
Средняя группа	Лысенко В.А.
Старшая группа	Муратова Л.А.
Подготовительная группа	Магометова А.К.
Логопеды	Пак О.П. Герасименко И.Д.
Воспитатели логопедических групп	Головко Е.Н. Чебышева С.Н. Каюшникова М.В. Швецова Л.В.
Музыкальные руководители	Гарцева Г.К. Буглакова И.В. Хужаева Э.А.
Инструктор по ФК	Барагунова М.В.

Повышение профессионального мастерства

Повышение квалификации		Аттестация		
ФИО педагога	Должность	ФИО педагога	Должность	Претендуемая категория
		Головко Е.Н.	Воспитатель	Высшая
		Герасименко И.Д.	Учитель-логопед	Высшая
		Буглакова И.В.	Муз.руководитель	Первая

Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Буглакова И.В.	муз.рук.	«Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста через музыкально-дидактические игры»
2	Гарцева Г.К.	муз.рук.	«Роль музыкально-дидактических игр в музыкальном детей»
3	Хужаева Э.А.	муз.рук.	«Музыкально-дидактическая игра как средство развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»
4	Пак О.П.	логопед	«Использование инновационных методик и приемов для постановки звуков речи у детей»
5	Герасименко И.Д.	логопед	«Артикуляционная гимнастика в логопедической работе с детьми дошкольного возраста»
6	Барагунова М.Г.	инструктор по ФК	«Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста»
7	Головко Е.Н.	воспитатель лог.гр	«Использование дидактических игр в работе по развитию лексико-грамматического строя речи у детей с ФФНР»
8	Чебышева	воспитатель лог.гр	«Развитие лексико-грамматического строя речи у дошкольников с ФФНР посредством игр и упражнений»
9	Каюшников М.В.	воспитатель лог. гр.	«Использование игровых технологий в развитии связной речи детей с ФФНР»
10	Швецова Л.В.	воспитатель лог.гр	«Формирование речи у детей с ФФНР посредством риторики и речевого этикета»
11	Шацкая Т.Г.	воспитатель	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»
13	Свистунова В.И.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»
14	Лысенко В.А.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через игровую деятельность»
16	Муратова Л.А.	воспитатель	«Значение дидактических и развивающих игр в развитии связной речи детей»
17	Шевакожева Л.И.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
19	Алиева А.Х.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности»
20	Толстошеева С.Н.	воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
21	Гупалова Н.М.	воспитатель	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

			возраста»
22	Исмаилова М.А.	воспитатель	«Формирование навыков здорового образа жизни детей дошкольного возраста»
23	Магометова А.К.	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством знакомства с русскими народными сказками»
24	Батраева Г.А.	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования»
25	Олейникова Е.В.	тьютор	«Развитие мелкой моторики у детей с НОДА»

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока
Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

Группы	Педагогический состав	
I младшая № 1	Шевакожева Лейла Изувдиновна	
I младшая № 2	Шацкая Татьяна Геннадьевна	
II младшая № 10	Батраева Гульнара Арслановна	
II младшая № 11	Свистунова Валентина Ивановна	
Средняя № 5	Толстошеева Светлана Александровна	
Средняя № 6	Лысенко Виктория Андреевна	
Старшая № 8	Муратова Людмила Алексеевна	Гупалова Наталья Михайловна
Старшая № 9	Исмаилова Милана Ахмадиевна	
Подготовительная № 7	Алиева Альбина Хизириевна	
Подготовительная № 12	Магометова Аиза Арслановна	
Старшая логопедическая № 3	Каюшникова Марина Валерьевна Швецова Лариса Викторовна	логопед Герасименко Ирина Дмитриевна
Старшая логопедическая № 4	Головка Елена Николаевна Чебышева Светлана Николаевна	логопед Пак Ольга Петровна
Музыкальные руководители	Гарцева Галина Казгериевна Буглакова Ирина Владимировна Хужаева Эмма Арменовна	
Инструктор по ФК	Барагунова Марина Васильевна	

II. Аналитический модуль

Самообследование деятельности МБДОУ № 30 «Родничок» за 2023 год (Приложение № 1)

III. Организационно – педагогический модуль

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Использовать инновационные подходы и эффективные практики в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.
2. Формировать основы гражданской и культурной идентичности у дошкольников через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Северная Осетия Алания.
3. Способствовать росту активности родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Месяц	Методическая работа		
Педагогические советы			
	Тема	План проведения	Ответственный
август	Педсовет № 1 Установочный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ (информация о выполнении решений предыдущего педсовета). 2. Готовность групп к новому учебному году (итоги смотра-конкурса). 3. Утверждение расстановки кадров. 4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 30 «Родничок» 5. Утверждение рабочих программ педагогов МБДОУ. 6. Утверждение рабочих программ дополнительного образования. 7. Утверждение приложений к годовому плану (учебных планов, календарного учебного графика, режимов дня, расписание образовательной деятельности, темы по самообразованию, тематика музыкальных и спортивных развлечений и т.д.) 	Заведующая Зам. зав. по ВР
ноябрь	Педсовет № 2 «Реализация эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик при проведении режимных моментов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. «Организация проведения утренней гимнастики в ДОУ с применением современных инновационных технологий» (инструктор по ФК) 3. «Использование инновационных технологии. Взаимодействие с родителями» 4. Анализ заболеваемости (медсестра) 5. Итоги тематического контроля. 6. Педагогический пробег «Нетрадиционная зарядка» 	Заведующая Зам. зав. по ВР Инструктор по ФК Медсестра
февраль	Педсовет № 3 «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к культурно-историческим ценностям» 3. Итоги тематического контроля. 4. Итоги смотра-конкурса 5. Психологический тренинг: Упражнение «Я учусь у Вас...». 	Заведующая Зам. зав. по ВР

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

	формирования патриотических чувств дошкольников»	неотъемлемая часть общей культуры государства»	
март	«Практические приемы и методы активизации родителей»	«Воспитание ответственности у детей»	
апрель	«Эффективные способы вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства»	«Влияние родительских установок на развитие детей»	
май	«Современные формы работы с родителями в дошкольном учреждении»	«Как детям рассказывать о ВОВ»	
Контроль			
	Тематический	Фронтальный	Персональный
октябрь	«Оснащение уголков физкультурно-оздоровительной работы материалами для проведения нетрадиционной утренней гимнастики»		Головки Е.Н., Герасименко И.Д., Буглакова И.В. (подготовка к аттестации)
январь	«Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через приобщение к культурно-историческим ценностям»		
май		Итоговый фронтальный контроль подготовительных к школе групп № 7, № 12	
Открытый просмотр			
	Мероприятие		Ответственный
ноябрь	«Наша дружная семья» - спортивное развлечение с участием родителей		Алиева А.Х.
декабрь	«Я не видел войны» интегрированные мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию		Муратова Л.А.
май	Познавательное развитие с использованием инновационных технологий		Толстошеева С.А.
Конкурсы			
сентябрь	Смотр-конкурс групп МБДОУ «К новому учебному году все готовы»		
ноябрь	Смотр-конкурс патриотических уголков «Одна на всех Победа»»		
Выставки			
сентябрь	«Моя любимая воспитательница»		
октябрь	«По страницам любимых стихов» по произведениям К.Хетагурова (165 лет)		
ноябрь	«Мама-главное слово»		
декабрь	«Новый год в моей семье»		
январь	«Веселый снеговик»		
февраль	«Во славу Отечества»		
март	«Тюльпаны для мамы»		
апрель	«Лесами славится наша Земля»		
май	«Ваша Победа в наших сердцах» к 80-летию ВОВ		
Проектная деятельность			
декабрь - февраль	Проекты по нравственно-патриотическому воспитанию «Миру-мир. Мы рождены не для войны...»		

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

		6. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы «Миру-мир. Мы рождены не для войны» (воспитатели всех возрастных групп)	
май	Педсовет № 4 «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. «Эффективные способы вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства» 3. «Тренинговые упражнения и практики» 4. «Создание устного журнала» (игра)	Заведующая Зам. зав. по ВР, педагоги
июнь	Педсовет № 5 Итоговый	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы за учебный 2024-2025 год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летний период. 4. «Наши успехи» - обсуждение результатов диагностики на конец учебного года, результатов мониторинга выпускников.	Заведующая Зам. зав. по ВР
Семинары			
	<i>Тема</i>		<i>Ответственный</i>
октябрь	Семинар-практикум «Физическое воспитание и развитие дошкольников: традиции и инновации»		Зам зав. по ВР Инструктор по ФК
январь	Семинар – практикум «Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины»		Зам зав. по ВР
апрель	Семинар – практикум «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»		Зам зав. по ВР
Консультации			
	<i>Для педагогов</i>	<i>Для родителей</i>	
сентябрь	«Инновационные подходы и новые технологии при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	«Адаптация в саду: как ее пережить»	
октябрь	«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	«ФОП: что поменялось в физическом развитии ДОУ»	
ноябрь	«Использование инновационных технологий на ОД по физической культуре в детском саду»	«Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками согласно требованиям ФГОС ДО»	
декабрь	«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края»	
январь	«Педагогические условия формирования гражданской идентичности у дошкольников»	«Патриотическое воспитание дошкольника в государственных праздниках России»	
февраль	«Календарные праздники в ДОУ как средство	«Патриотическое воспитание дошкольников -	

Итоговые интегрированные мероприятия	
ноябрь	Спортивные досуги (во всех возрастных группах согласно графика)
февраль	Интегрированные мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию (во всех возрастных группах согласно графика)
май	Познавательное развитие с использованием инновационных технологий (во всех возрастных группах согласно графика)
Анкетирование	
май	«Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»
Неделя детской книги	
март	«Книжкины именины»
Май	
Май	«Песня Победы», «Письмо Победы» (для воинов СВО), «Память Первых» (рассказы о своих участниках ВОВ), «Сирень Памяти» (посадка сирени)

План вечеров развлечений музыкального руководителя. Приложение № 2
 График работы музыкального руководителя. Приложение № 3
 План спортивных праздников и физкультурных досугов. Приложение № 4
 График работы инструктора по физической культуре. Приложение № 5
 Графики работы учителей – логопедов. Приложение № 6
 Расписание НОД. Приложение № 7

IV. Работа с социумом (Социальный модуль)

План работы с социумом. Приложение № 8
 Преемственность со школой. Приложение № 9
 План работы родительского комитета. Приложение № 10
 План работы с родителями. Приложение № 11

V. Финансово – хозяйственная деятельность

План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период.
 Приложение № 12
 План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы. Приложение № 13
 План мероприятий по организации безопасности. Приложение № 14

- VI. План работы профсоюзного комитета. Приложение № 15
- VII. План оздоровительной работы. Приложение № 16
- VIII. Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Приложение № 17

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
 И.В.Тогузова

План развлечений на 2024–2025 учебный год
музыкального руководителя МБДОУ №30 «Родничок»
Хужаева Эмма Арменовна
Первая младшая группа 1,2

Месяц	Тематика	Участники в ходе проведения	Место проведения
Сентябрь	«Поиграем с мишкой»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Октябрь	«Листики малышки!»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Ноябрь	Кукольный театр «Катин зонтик»	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Декабрь	«Снеговик и снежки»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Январь	«Прощай ёлочка!»	Муз. рук., инструктор по ФК, воспитатели, дети	Зал
Февраль	«Смешинка - апельсинка»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Март	«Масленица»	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Апрель	«Весенние загадки»	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Май	«Салют, Победы»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Июнь	«Здравствуй, лето!» День защиты детей	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал

Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»

Тогузова И.В.



**План развлечений на 2024-2025 учебный год
музыкального руководителя МБДОУ № 30 «Родничок»
Буглаковой Ирины Владимировны
II младшая группа 10,11**

Месяц	Тематика	Участники в ходе проведения	Место проведения
Сентябрь	Здравствуй, детский сад	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Октябрь	Чудеса на осенней полянке	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Ноябрь	Петрушкины друзья	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Декабрь	«Новогодняя сказка»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Январь	«Сказка про то, как мишка готовился Новый год встречать»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Февраль	«Мой папа лучше всех!»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Март	«Ах, какая мама»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Апрель	«Магазин Игрушек»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Май	«Этот День Победы!»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Июнь	«Веселое путешествие»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал



Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
Тогузова И.В.

План развлечений на 2024-2025 учебный год
музыкального руководителя МБДОУ № 30 «Родничок»
Буглаковой Ирины Владимировны
средняя группа № 5, № 6

Месяц	Тематика	Участники в ходе проведения	Место проведения
Сентябрь	«Прощай лето, здравствуй детский сад!»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Октябрь	« Осенний сундучок»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Ноябрь	« Самая лучшая!»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Декабрь	«Волшебные приключения в Новогоднюю ночь»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Январь	«Зимние забавы со Снеговиком»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Февраль	« Мой папа, самый сильный!»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Март	«Мамина улыбка»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Апрель	«Конфетный бум или шоколадная вечеринка»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Май	«День Победы».	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Июнь	«Чудо лето!»	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
 И.В.Тогузова
 2 сентября 2024г.



План развлечений на 2024 – 2025 учебный год
Музыкального руководителя МБДОУ №30 «Родничок»
Хужаева Эмма Арменовна
Старшая группа.

Месяц	Тематика	Участники в ходе проведения	Место проведения
Сентябрь	«До свидания, лето»	Муз. рук., воспитатель, дети	Участок
Октябрь	«Тебе, любимый город»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Ноябрь	«Как дети помогли Лесовичку Зимушку спасти» (с использованием здоровьесберегающих технологий»	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Декабрь	«Путешествие по улицам родного города» (региональный компонент)	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Январь	«Зимние виды спорта» (спортивный праздник)	Муз. рук., инструктор по ФК, воспитатели, дети	Участок
Февраль	«День Защитника Отечества»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Март	«Масленица»	Муз. рук., воспитатели, дети	Участок
Апрель	«Ум хорошо, а два лучше» Вечер загадок	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Май	«Салют, Победы»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Июнь	«Здравствуй, лето!» День защиты детей	Муз. рук., воспитатель, дети	Участок



Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
Тогузова И.В.

План развлечений на 2024-2025 учебный год
музыкального руководителя МБДОУ № 30 «Родничок»
Буглаковой Ирины Владимировны
Старшая логопедическая группа № 3, № 4

Месяц	Тематика	Участники в ходе проведения	Место проведения
Сентябрь	Путешествие в страну игралию	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Октябрь	Осенняя ярмарка	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Ноябрь	Мама солнышко мое	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Декабрь	Зимнее приключение в заколдованном лесу	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Январь	Веселый оркестр	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Февраль	Будем в армии служить, будем Родину любить	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Март	Мамочка милая моя	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Апрель	Космодром здоровья	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Май	Мы помним, мы гордимся	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал
Июнь	Вместе весело шагать	Муз.рук., воспитатель, дети.	Зал

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
 И.В.Тогузова
 «2» сентября 2024г.

План развлечений на 2024-2025 учебный год
Музыкального руководителя МБДОУ №30 «Родничок»
Хужаева Эмма Арменовна
Подготовительная группа.

Месяц	Тематика	Участники в ходе проведения	Место проведения
Сентябрь	«До свидания, лето» «Превращение Всезнайки»	Муз. рук., воспитатель, дети	Участок
Октябрь	«День Музыки» «Тебе, любимый город»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Ноябрь	«Прокказник Ветер» (с использованием здоровье сберегающих технологий»	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Декабрь	«Самая главная снежинка» (региональный компонент)	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Январь	«Зимние виды спорт» (спортивный праздник)	Муз. рук., инструктор по ФК, воспитатели, дети	Участок
Февраль	«Важное письмо» День Защитника Отечества.	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Март	«Масленица» «Букет для мамы»	Муз. рук., воспитатели, дети	Участок
Апрель	«Весеннее облако» День смеха«Веселые шарики.»	Муз. рук., воспитатели, дети	Зал
Май	«Рассказ Солдата»	Муз. рук., воспитатель, дети	Зал
Июнь	«Здравствуй, лето!» День защиты детей	Муз. рук., воспитатель, дети	Участок



**График работы музыкального руководителя МБДОУ №30 «Родничок»
Хужаевой Эммы Арменовны
на 2024 – 2025 учебный год.**

Понедельник:

- 8.15 – 8.20 – Церемония поднятия флагов.
- 10.48 – 12.00 - изготовление атрибутов, дидактических игр.
- 12.00 - 13.00 – подбор музыкального материала, составление сценариев утренников
- 13.00 - 14.00 – вечер развлечения
- 14.00 - 15.30 – консультация для родителей.
- 15.30-16.00- работа с воспитателями
- 16.00-18.00-вечернее развлечение

Вторник:

- 8.30 – 9.00 – подготовка к занятиям.
- 9.00 – 9.30 – занятия в подготовительной группе (7)
- 9.30-9.40-подготовка к занятиям
- 9.40 – 10.10 – занятие подготовительной группе (12)
- 10.10 -11.40 – индивидуальная работа средней группой.
- 11.40 -13.00 – работа с документацией
- 13.00-14.10- работа с воспитателями
- 14.10-15.02- изготовление атрибутов и дид. Игр.

Среда:

- 8.30 – 8.45 - подготовка к занятиям
- 8.45 - 8.55 - занятия в 1 младших группах (1)
- 8.55-9.05-подготовка к занятиям
- 9.05 -9.15 - занятие в 1 младших группах (2)
- 9.15-9.35- подготовка к занятиям
- 9.35 -10.00 – занятия в старшей группе (8)
- 10.00-10.10- подготовка к занятиям
- 10.10-10.35 – занятие в старшей группе (9)
- 10.35 -12.00 работа с документацией
- 12.00 –13.57 изготовление атрибутов, дидактических игр.
- 13.57 – 15.00 - работа с документацией

Четверг:

- 8.00 – 8.10 – подготовка к утренней гимнастике в подготовительных группах
- 8.10 – 8.30 - утренняя гимнастика
- 8.30-9.00-подготовка к занятиям
- 9.00-9.30 – занятие в подготовительной группе (12)
- 9.30-9.40 – подготовка к занятиям
- 9.40-10.10 – занятие в подготовительной группе (7)
- 10.10-11.00- изготовление атрибутов, дидактических игр.
- 11.00-12.00- индивидуальная работа
- 12.00-13.00- работа с документацией
- 13.00-15.12- работа с воспитателями

Пятница:

- Подготовка к утренней гимнастике в старших группах.
- 8.30 – 8.45 - подготовка к занятиям
- 8.45 - 8.55 - занятия в 1 младших группах (2)
- 8.55-9.05- подготовка к занятиям
- 9.05 -9.15 - занятие в 1 младших группах (1)
- 9.15-9.35 – подготовка к занятиям
- 9.35 – 10.00 - занятия старших группах (9)
- 10.00-10.10- подготовка к занятиям
- 10.10-10.35 – занятие в старших группах (8)
- 10.35-11.00- индивидуальная работа
- 11.00-12.00- работа с документацией, консультации для воспитателей
- 12.00-13.00- подбор музыкального материала, консультации для родителей.
- 13.00-15.17- работа с воспитателями



Утверждаю

Заведующая МБДО №30 «Родничок»

Тогузова И.В.

«2» сентября 2024 г.

**Расписание организованной образовательной
музыкальной деятельности на 2024— 2025 учебный год
музыкальный руководитель Хужаева Э.А.**

Понедельник	Церемония поднятия флага 8.15-8.20 Вечернее развлечение Работа с документацией Вокальный кружок
Вторник	Занятие : Подготовительная группа 7 (9:00-9:30) Подготовительная группа 12 (9:40- 10:10) Зал .
Среда	Зал Занятия: 1 младшая группа 1 8.45 – 8.55 1 младшая группа 2 9.25 – 9.45 Средняя группа 8 9.35 -10.00. Старшая группа 9 10.10 - 10.35 Вокальный кружок
Четверг	Утренняя гимнастика : подготовительная группа 12 и 7. Занятия : Подготовительная группа 12 9:00 – 9:30 Подготовительная группа 7 9:40 – 10: 10
Пятница	Утренняя гимнастика: Старшая группа 8 и 9 Зал Занятия: 1 младшая группа 2 8.45- 8.55 1 младшая группа 1 9.05- 9.15 Средняя группа 9 9.35 -10.00 Средняя группа 8 10.10 - 10.35



Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»

Тогузова И.В.

График работы музыкального руководителя МБДОУ № 30 «Родничок» Буглаковой Ирины Владимировны На 2024 – 2025 учебный год

Понедельник

08:00 – 08:10 – подготовка к утренней зарядке
08:10 – 08:20 – музыкальное сопровождение утренней гимнастики
08:20 – 09:00 – подготовка к занятиям, проветривание
09:00 – 09:20 – занятия в средней группе (№ 5)
09:30 – 09:50 – занятия в средней группе (№ 6)
10:10 – 10:35 – занятия логопедическая группа (№3)
10:40 – 11:05 – занятия логопедическая группа (№3)
11:05 – 12:35 – работа с атрибутикой
12:35 – 13:40 – подготовка к консультации для педагогов, работа с метод литературой
13:40 – 14:35 – работа с педагогами
14:45 – 15:12 – индивидуальная работа с детьми группы № 10

Вторник

08:00 – 08:10 – подготовка к утренней зарядке
08:10 – 08:20 – музыкальное сопровождение утренней гимнастики
08:20 – 09:00 – подготовка к занятиям, проветривание
09:00 – 09:15 – занятия в II младшей группе (№ 10)
09:25 – 09:40 – занятия в II младшей группе (№ 11)
10:10 – 10:35 – логоритмика логопедическая группа (№4)
10:40 – 11:05 – логоритмика логопедическая группа (№3)
11:05 – 12:35 – работа с музыкальным репертуаром
12:35 – 13:40 – консультации для родителей, подготовка «Журнала для родителей»
13:40 – 14:35 – подготовка сценариев, развлечений, праздников;
14:45 – 15:12 – индивидуальная работа с детьми 5 группы над игрой на ДМИ

Среда

08:00 – 08:10 – подготовка к утренней зарядке
08:10 – 08:20 – музыкальное сопровождение утренней гимнастики*
08:20 – 09:00 – подготовка к занятиям, проветривание
09:00 – 09:20 – занятия в средней группе (№ 6)
09:30 – 09:50 – занятия в средней группе (№ 5)
10:10 – 10:35 – занятие в логопедической группе (№4)
10:40 – 11:05 – занятие в логопедической группе (№3)
11:05 – 12:35 – индивидуальная работа с детьми над ладовым чувством № 11
12:35 – 13:40 – подбор репертуара, составление фонограмм, костюмов;
13:40 – 14:35 – самообразование
14:45 – 15:12 – работа над театрализованной деятельностью.

Четверг

08:00 – 08:10 – подготовка к утренней зарядке
08:10 – 08:20 – музыкальное сопровождение утренней гимнастики
08:20 – 09:00 – подготовка к занятиям, проветривание
09:00 – 09:15 – занятия в II младшей группе (№ 10)
09:25 – 09:40 – занятия в II младшей группе (№ 11)
10:10 – 10:35 – логоритмика логопедическая группа (№ 3)
10:40 – 11:05 – логоритмика логопедическая группа (№ 4)
11:05 – 12:35 – индивидуальная работа с детьми над ритмом № 6
12:35 – 13:40 – подбор музыкального материала и литературы
13:40 – 14:35 – работа с интернет ресурсами
14:45 – 15:12 – индивидуальная работа с родителями

Пятница

11:00 – 12:30 – изготовление музыкальных пособий.
12:30 – 13:20 – обновление информации в музыкальном уголке
13:30 – 14:30 – подбор музыкального материала, составление сценариев и утренников
14:30 – 15:30 – подготовка к вечерам развлечений (сценарии)
15:40 – 16:10 – вечер развлечений
16:20 – 17:10 – изготовление дидактического материала
17:20 – 18:00 – Проведение индивидуальных консультаций по требованию родителей



Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»

Тогузова И.В.

**Расписание организованной образовательной
музыкальной деятельности на 2024-2025 учебный год
музыкальный руководитель Буглакова И.В.**

Понедельник	УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА: II младшая группа № 10 II младшая группа № 11 ЗАНЯТИЯ: Средняя группа № 5 09:00 – 09:20 Средняя группа № 6 09:30 – 09:50 Старшая логопедическая группа № 3 10:10 – 10:35 Старшая логопедическая группа № 4 10:40 – 11:05 ЗАЛ
Вторник	УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА: средняя группа № 5 средняя группа № 6 ЗАНЯТИЯ: II младшая группа № 10 09:00 – 09:15 II младшая группа № 11 09:25 – 09:40 Старшая логопедическая группа № 4 (логоритмика) 10:10 – 10:35 Старшая логопедическая группа № 3 (логоритмика) 10:40 – 11:05
Среда	УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА: Старшая логопедическая группа № 3 Старшая логопедическая группа № 4 ЗАНЯТИЯ: Средняя группа № 6 09:00 – 09:20 Средняя группа № 5 09:30 – 09:50 Старшая логопедическая группа № 4 10:10 – 10:35 Старшая логопедическая группа № 3 10:40 – 11:05
Четверг	ЗАНЯТИЯ: II младшая группа № 11 09:00 – 09:15 II младшая группа № 10 09:25 – 09:40 Старшая логопедическая группа № 3 (логоритмика) 10:10 – 10:35 Старшая логопедическая группа № 4 (логоритмика) 10:40 – 11:05 ЗАЛ
Пятница	Работа с документацией Вечер развлечений



Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»

Тогузова И.В.

**План проведения праздников
на 2024– 2025 учебный год
инструктора по физической культуре
МБДОУ №30 «Родничок»
Барагуновой Марины Васильевны**

Время года	Тема	Участники	Место проведения
младшая, средняя группа			
Зима	«Зимние потехи»	Инструктор по ФИЗО, муз. рук. вос-ли, дети	Участок
Лето	«Летнее приключение»	Инструктор по ФИЗО, муз. рук. вос-ли, дети	Участок
старшая, подготовительная группа			
Зима	«Зимние виды спорта»	Инструктор по ФИЗО, муз. рук. вос-ли, дети	Участок
Лето	«Солнечное лето»	Инструктор по ФИЗО, муз. рук. вос-ли, дети	Участок



Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
Тогузова И.В.

**План развлечений
на 2024– 2025 учебный год
инструктора по физической культуре
МБДОУ №30 «Родничок»
Барагуновой Марины Васильевны
младшая группа**

Месяц проведения	Название мероприятия	Участники	Место проведения
Сентябрь	«В гости к мишке»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок
Октябрь	«Путешествие в осенний лес»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок
Ноябрь	«Зайка в гости к нам пришел»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Зал
Декабрь	«Здравствуй зимушка зима»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Зал
Январь	«Зимние забавы»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок
Февраль	«Школа молодого бойца»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Зал
Март	«Весну играми встречаем»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Зал
Апрель	«Месячник здоровья»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок
Май	«Мы веселые ребята»»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок
Июнь	«Здравствуй лето»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок



Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
Тогузова И.В.

**План развлечений
на 2024 – 2025 учебный год
инструктора по физической культуре
МБДОУ №30 «Родничок»
Барагуновой Марины Васильевны
средняя группа**

Месяц проведения	Название мероприятия	Участники	Место проведения
Сентябрь	«Мы сильные, смелые с лета загорелые»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Октябрь	«Вот и осень к нам пришла, нам подарки принесла»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Ноябрь	«Веселые старты»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Декабрь	«Мы мороза не боимся»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Январь	«Малые зимние олимпийские игры»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Февраль	«Мы военные ребята»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Март	«Весну играми встречаем»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Апрель	«Мы веселые ребята»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Май	«Веселая ярмарка»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Июнь	«Мы за солнышком шагаем»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок



Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»

Тогузова И.В.

С.Кузнецова

**План развлечений
на 2024–2025 учебный год
инструктора по физической культуре
МБДОУ №30 «Родничок»
Барагуновой Марины Васильевны
старшая, подготовительная группа**

Месяц проведения	Название мероприятия	Участники	Место проведения
Сентябрь	«За здоровьем в детский сад»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Октябрь	«В осеннем лесу»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Ноябрь	«Быстрые, смелые и ловкие»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Декабрь	«Мы мороза не боимся»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Январь	«Путешествие в страну спорта»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Февраль	«Бравые солдаты»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Март	«В здоровом теле здоровый дух»»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Зал
Апрель	«Школа космонавтов»	Инструктор по ФИЗО, вос-ли, дети	Участок
Май	«Да здравствуют дети на всей планете»	Инструктор по ФИЗО, муз. рук вос-ли, дети	Зал
Июнь	«Лето красное, лето жаркое»	Инструктор по ФИЗО вос-ли, дети	Участок



Утверждаю
Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
2 сентября 2024г

Тогозова И.В.

График работы инструктора по физической культуре МБДОУ №30 «Родничок»

Барагуновой Марины Васильевны

на 2024 – 2025 учебный год

Понедельник:	8.00 – 8.10 – подготовка к утренней гимнастике
	8.10 – 8.30 – утренняя гимнастика в младшей группе (10,11)
	8.30 – 9.00 – подготовка к занятиям
	9.00 – 9.15 – занятие в младшей группе (10)
	9.25 – 9.40 – занятие в младшей группе (11)
	10.10 – 10.40 – занятие в старшей группе (8)
	10.40 – 11.05 – занятие в старшей группе (9)
	11.10 – 11.30 – индивидуальная работа с детьми
	11.35 – 14.00 – работа с документацией
	14.00 – 15.30 – работа с воспитателями
Вторник:	8.00 – 8.10 – подготовка к утренней гимнастике
	8.10 – 8.30 – утренняя гимнастика в средней гр (5,6)
	8.30 – 9.00 – подготовка к занятиям
	9.00 – 9.20 – занятие в средней группе (5)
	9.30 – 9.50 – занятие в средней группе (6)
	10.10 – 10.35 – занятие в старшей лог группе (3)
	10.40 – 11.05 – занятие в старшей лог группе (4)
	11.20 – 13.00 – работа с документацией
	13.05 – 15.30 – изготовление атрибутов и пособий
	Среда:
8.10 – 8.20 – утренняя гимнастика в старших лог. группах (3,4)	
8.20 – 9.00 – подготовка к занятиям	
9.00 – 9.15 – занятие в млад. группе (11)	
9.25 – 9.40 – занятие в млад. группе (10)	
10.10 – 10.40 – занятие в подгот группе (7)	
10.45 – 11.15 – занятие в подгот группе (12)	
11.20 – 11.40 – индивидуальная работа с детьми	
13.00 – 15.30 – работа по самообразованию	
Четверг:	
	8.10 – 8.20 – утренняя гимнастика в подгот.гр.группах (7,12)
	8.20 – 9.00 – подготовка к занятиям
	9.00 – 9.25 – занятие в старшей группе (8)
	9.35 – 10.00 – занятие в старшей группе (9)
	10.10 – 10.35 – занятие в старшей лог группе (4)
	10.40 – 11.05 – занятие в старшей лог группе (3)
	11.10 – 11.40 – индивидуальная работа с детьми
	11.50 – 13.30 – работа с документацией
	13.30 – 15.30 – консультации для родителей
Пятница:	8.00 – 8.10 – подготовка к утренней гимнастике
	8.10 – 8.30 – утренняя гимнастика в старших группах. (8,9)
	8.30 – 9.00 – подготовка к занятиям
	9.00 – 9.20 – занятие в средней группе (6)
	9.30 – 9.50 – занятие в средней группе (5)
	10.15 – 10.45 – занятие в подгот группе (12)
	10.50 – 11.20 – занятие в подгот. группе (7)
	11.25 – 11.45 – индивидуальная работа с детьми
12.00 – 15.30 – уборка подсобного помещения, мытьё инвентаря	



Утверждаю
Заведующая МБДОУ №30 «Родничок»
2 сентября 2024г
Тогузова И.В.

**Расписание организованной образовательной
деятельности на 2024– 2025 учебный год
инструктора по ФК Барагуновой М.В.**

Понедельник	Утренняя гимнастика: Младшая группа 5 Младшая группа 6 Занятия: Младшая группа 10 9.00 - 9.15 Младшая группа 11 9.25 – 9.40 Старшая группа 8 10.10-10.35 Старшая группа 9 10.40-11.05
Вторник	Утренняя гимнастика Средняя группа 5 Средняя группа 6 Занятия: Средняя группа 5 9.00 – 9.20 Средняя группа 6 9.30 - 9.50 Старшая логопедическая группа 3 10.10– 10.35 Старшая логопедическая группа 4 10.40-11.05
Среда	Утренняя гимнастика: Старшая лог.группа 5 Старшая лог.группа 6 Занятия: Младшая группа 11 9.00 - 9.15 Младшая группа 10 9.25– 9.40 Подготовительная группа 7 9.50-10.20 Подготовительная группа 12 10.30-11.00
Четверг	Утренняя гимнастика: Подготовительная группа 7 Подготовительная группа 12 Занятия: Старшая группа 8 9.00 -9.25 Старшая группа 9 9.35 - 10.00 Старшая логопедическая группа 4 10.10-10.35 Старшая логопедическая группа 3 10.40-11.05
Пятница	Утренняя гимнастика: Старшая группа 8 Старшая группа 9 Занятия: Средняя группа 6 9.00-9.20 Средняя группа 5 9.30-9.50 Подготовит. группа 12 10.15-10.45 Подготовит. группа 7 10.50-11.20



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая МБДОУ
 Детский сад № 30 «Родничок»
 И.В. Тогузова

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми			Организационная Работа	Всего часов в неделю
		Индивидуально- групповые	Фронтальные			
Понедельник	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	00 ч. 30 мин.		00 ч. 30 мин.	4 часа
Вторник	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	00 ч. 30 мин.		00 ч. 30 мин.	4 часа
Среда	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	-		00 ч. 30 мин.	4 часа
Четверг	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	00 ч. 30 мин.		00 ч. 30 мин.	4 часа
Пятница	с 13.00 до 17.00	1 ч. 00 мин.	-		3 ч. 00 мин.	4 часа
Всего:	20 часов	13 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.		5 ч. 00 мин.	20 часов

Учитель-логопед  И.Д. Герасименко

Примечание. Организационная работа учителя-логопеда предполагает:

- ▲ проветривание помещения;
- ▲ смену дидактического материала;
- ▲ сопровождение детей из кабинета в группу;
- ▲ работу с документацией;
- ▲ консультации воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми;
- ▲ работу с родителями (консультации, беседы, сбор информации о ребенке).

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА

старшей логопедической группы № 3

МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»

Герасименко Ирины Дмитриевны

на I период обучения за 2024– 2025 уч. год

Дни недели	Время	План работы
Понедельник	9.00 – 9.30 9.30 – 10.00 10.00 – 12.30 12.30 – 13.00	Фронтальное занятие Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, работа с воспитателями и др.
Вторник	9.00 – 9.30 9.30 – 12.30 12.30 – 13.00	Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, изготовление пособий и др.
Среда	9.00 – 9.30 9.30 – 12.30 12.30 – 13.00	Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, работа с методической литературой
Четверг	9.00 – 9.30 9.30 – 10.00 10.00 – 12.30 12.30 – 13.00	Фронтальное занятие Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, изготовление пособий и др.
Пятница	13.00 – 16.00 16.00 – 16.30 16.30 – 17.00	Ведение документации, работа с методической литературой, изготовление пособий, подготовка к занятиям Коррекционное занятие Работа с родителями



Заведующая МБДОУ

С. В. Тогузова

И. В. Тогузова

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА
старшей логопедической группы № 3
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»
Герасименко Ирины Дмитриевны
на II и III период обучения за 2024 – 2025 уч. год

Дни недели	Время	План работы
Понедельник	9.00 – 9.30 9.30 – 10.00 10.00 – 12.30 12.30 – 13.00	Фронтальное занятие Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, работа с воспитателями и др.
Вторник	9.00 – 9.30 9.30 – 10.00 10.00 – 12.30 12.30 – 13.00	Фронтальное занятие Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, изготовление пособий и др.
Среда	9.00 – 9.30 9.30 – 12.30 12.30 – 13.00	Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, работа с методической литературой
Четверг	9.00 – 9.30 9.30 – 10.00 10.00 – 12.30 12.30 – 13.00	Фронтальное занятие Подгрупповое занятие Индивидуальные занятия Ведение документации, изготовление пособий и др.
Пятница	13.00 – 16.00 16.00 – 16.30 16.30 – 17.00	Ведение документации, работа с методической литературой, изготовление пособий, подготовка к занятиям Коррекционное занятие Работа с родителями



Заведующая МБДОУ

И. В. Тогузова

И. В. Тогузова

ГРАФИК
ПОДГРУППОВЫХ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
старшей логопедической группы № 3
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»
на 2024–2025 учебный год.
Учитель-логопед: И.Д. Герасименко

Дни недели	Время	Ф.И. ребёнка	
Понедельник (С, З, Ц)	9.30 – 10.00	Ашракаев Мухаммад Басиева Лиза Гобеева Лайла Музаева Зарина Догузова Диана	Мигдасев Дамир Надтока Настя Фёдорова Ангелина Хужаев Тамерлан Царахова Амина Чеботарёв Егор
Вторник (Ш, Ж, Ч, Щ)	9.30 – 10.00	Мигдасев Дамир Надтока Настя Фёдорова Ангелина Хужаев Тамерлан Царахова Амина Чеботарёв Егор	Дениева Милана Закороева Н-Хан Хордаев Ахмед Ашракаев Мухам Гобеева Лайла
Среда (Л)	9.30 – 10.00	Басиева Лиза Догузова Диана Музаева Зарина Дениева Милана Закороева Насип-Хан Хордаев Ахмед Ашракаев Мухаммад	Гобеева Лайла Мигдасев Дамир Надтока Настя Фёдорова Ангелина Хужаев Тамерлан Царахова Амина Чеботарёв Егор
Четверг (Р)	9.30 – 10.00	Мигдасев Дамир Музаева Зарина Надтока Настя Фёдорова Ангелина Хордаев Ахмед Хужаев Тамерлан Царахова Амина Чеботарёв Егор	Ашракаев Мухаммад Басиева Лиза Гобеева Лайла Дениева Милана Догузова Диана Закороева Насип-Хан Красникова Есения



Заведующая МБДОУ С. Юсуф И. В. Тогузова

Г Р А Ф И К
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
 детей старшей логопедической группы № 3
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»
 на 2024 – 2025 учебный год
 Учитель-логопед: И.Д. Герасименко

Дни недели	Ф. И. ребёнка	Время	Ф. И. ребёнка	Время
Понедельник	Фёдорова Ангелина Хордаев Ахмед Хужаев Тамерлан Царахова Амина Чеботарёв Егор	10.00-10.15 10.15-10.30 10.30-10.45 10.45-11.00 11.00-11.15	Закороева Насип-Хан Красникова Есения Мигдасев Дамир Музаева Зарина Надтока Настя	11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00 12.00-12.15 12.15-12.30
Вторник	Ашракаев Мухаммад Басиева Лиза Гобеева Лайла Дениева Милана Догужева Диана	10.00-10.15 10.15-10.30 10.30-10.45 10.45-11.00 11.00-11.15	Дениева Милана Догужева Диана Закороева Насип-Хан Красникова Есения Мигдасев Дамир	11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00 12.00-12.15 12.15-12.30
Среда	Закороева Насип-Хан Красникова Есения Мигдасев Дамир Музаева Зарина Надтока Настя	10.00-10.15 10.15-10.30 10.30-10.45 10.45-11.00 11.00-11.15	Мигдасев Дамир Музаева Зарина Надтока Настя Фёдорова Ангелина Хордаев Ахмед	11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00 12.00-12.15 12.15-12.30
Четверг	Фёдорова Ангелина Хордаев Ахмед Хужаев Тамерлан Царахова Амина Чеботарёв Егор	10.00-10.15 10.15-10.30 10.30-10.45 10.45-11.00 11.00-11.15	Ашракаев Мухаммад Басиева Лиза Гобеева Лайла Дениева Милана Догужева Диана	11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00 12.00-12.15 12.15-12.30



Заведующая МБДОУ Скузф И. В. Тогузова



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
детский сад № 30 «Родничок»
С.С.С.С. Тогузова И.В.

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми		Организационная Работа	Всего часов в неделю
		Индивидуально- групповые	Фронтальные		
Понедельник	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	00 ч. 30 мин.	00 ч. 30 мин.	4 часа
Вторник	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	00 ч. 30 мин.	00 ч. 30 мин.	4 часа
Среда	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	-	00 ч. 30 мин.	4 часа
Четверг	с 9.00 до 13.00	3 ч. 00 мин.	00 ч. 30 мин.	00 ч. 30 мин.	4 часа
Пятница	с 13.00 до 17.00	1 ч. 00 мин.	-	3 ч. 00 мин.	4 часа
Всего:	20 часов	13 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	5 ч. 00 мин.	20 часов

Учитель-логопед *Пак О.П.* Пак О.П.

Примечание. Организационная работа учителя-логопеда предполагает:

- ▶ проветривание помещения;
- ▶ смену дидактического материала;
- ▶ сопровождение детей из кабинета в группу;
- ▶ работу с документацией;
- ▶ консультации воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми;
- ▶ работу с родителями (консультации, беседы, сбор информации о ребенке).

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА
старшей логопедической группы № 4
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30
«Родничок»

Пак Ольги Петровны
на I период обучения за 2024 – 2025 уч. год

Дни недели	Время	План работы
Понедельник	9.00 – 9.30	Фронтальное занятие
	9.30 – 10.00	Подгрупповое занятие
	10.00 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, работа с воспитателями и др.
Вторник	9.00 – 9.30	Подгрупповое занятие
	9.30 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, изготовление пособий и др.
Среда	9.00 – 9.30	Подгрупповое занятие
	9.30 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, работа с методической литературой
Четверг	9.00 – 9.30	Фронтальное занятие
	9.30 – 10.00	Подгрупповое занятие
	10.00 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, изготовление пособий и др.
Пятница	13.00 – 16.00	Ведение документации, работа с методической литературой, изготовление пособий, подготовка к занятиям
	16.00 – 16.30	Коррекционное занятие
	16.30 – 17.00	Работа с родителями

Заведующая



С. Пак

Тогузова И. В.

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА
старшей логопедической группы № 4
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30
«Родничок»
Пак Ольги Петровны
на II и III период обучения за 2024 – 2025 уч. год

Дни недели	Время	План работы
Понедельник	9.00 – 9.30	Фронтальное занятие
	9.30 – 10.00	Подгрупповое занятие
	10.00 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, работа с воспитателями и др.
Вторник	9.00 – 9.30	Фронтальное занятие
	9.30 – 10.00	Подгрупповое занятие
	10.00 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, изготовление пособий и др.
Среда	9.00 – 9.30	Подгрупповое занятие
	9.30 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, работа с методической литературой
Четверг	9.00 – 9.30	Фронтальное занятие
	9.30 – 10.00	Подгрупповое занятие
	10.00 – 12.30	Индивидуальные занятия
	12.30 – 13.00	Ведение документации, изготовление пособий и др.
Пятница	13.00 – 16.00	Ведение документации, рабо- та с методической литера- турой, изготовление пособий, подготовка к занятиям
	16.00 – 16.30	Коррекционное занятие
	16.30 – 17.00	Работа с родителями

Заведующая



С.К. Руз

Тогузова И. В.

Г Р А Ф И К
подгрупповых логопедических занятий
старшей логопедической группы № 4
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»
на 2024 – 2025 учебный год

Дни недели	Время	Ф.И. ребёнка	
Понедельник (С, З, Ц)	9.30 – 10.00	Айдемирова Милана Борисова Ангелина Тетух Владимир Фахраддинов Мавлюд Рудый Андрей	Говоров Дмитрий Дербитов Назар Казиев Ахмад Мугадова Марьям Хадарцева Эрика
Вторник (Ш, Ж, Ч, Щ)	9.30 – 10.00	Борисова Ангелина Седько Ева Кубатаев Хаджимурат Шамова Алима Хужаева София	Адамов Григорий Говоров Дмитрий Мугадова Марьям Казиев Ахмад Поляков Дамир
Среда (Л)	9.30 – 10.00	Кубатаев Хаджимурат Айдемирова Милана Тетух Владимир Фахраддинов Мавлюд Говоров Дмитрий Дербитов Назар Седько Ева	Мугадова Марьям Поляков Дамир Адамов Григорий Рудый Андрей Казиев Ахмад Борисова Ангелина Хужаева София
Четверг (Р)	9.30 – 10.00	Фахраддинов Мавлюд Адамов Григорий Борисова Ангелина Говоров Дмитрий Мугадова Марьям Айдемирова Милана Кубатаев Хаджимурат Тетух Владимир	Хадарцева Эрика Хужаева София Шамова Алима Седько Ева Дербитов Назар Казиев Ахмад Поляков Дамир Рудый Андрей

Заведующая



С. Руз

Тогузова И. В.

Г Р А Ф И К

**Индивидуальных коррекционных логопедических занятий
старшей логопедической группы № 4
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»
на 2024 – 2025 учебный год**

Дни недели	Ф. И. ребёнка	Время	Ф. И. ребёнка	Время
Понедельник	Говоров Дмитрий	10.00-10.15	Айдемирова Милана	11.15-11.30
	Дербитов Назар	10.15-10.30	Борисова Ангелина	11.30-11.45
	Казиев Ахмад	10.30-10.45	Тетух Владимир	11.45-12.00
	Мугадова Марьям	10.45-11.00	Фахраддинов Мавлюд	12.00-12.15
	Хадарцева Эрика	11.00-11.15	Рудый Андрей	12.15-12.30
Вторник	Адамов Григорий	10.00-10.15	Борисова Ангелина	11.15-11.30
	Говоров Дмитрий	10.15-10.30	Седько Ева	11.30-11.45
	Мугадова Марьям	10.30-10.45	Кубатаев Хаджимурат	11.45-12.00
	Казиев Ахмад	10.45-11.00	Шамова Алима	12.00-12.15
	Поляков Дамир	11.00-11.15	Хужаева София	12.15-12.30
Среда	Мугадова Марьям	10.00-10.15	Кубатаев Хаджимурат	11.15-11.30
	Поляков Дамир	10.15-10.30	Мехралиева Луиза	11.30-11.45
	Адамов Григорий	10.30-10.45	Айдемирова Милана	11.45-12.00
	Рудый Андрей	10.45-11.00	Тетух Владимир	12.00-12.15
	Казиев Ахмад	11.00-11.15	Фахраддинов Мавлюд	12.15-12.30
Четверг	Хадарцева Эрика	10.00-10.15	Фахраддинов Мавлюд	11.15-11.30
	Хужаева София	10.15-10.30	Адамов Григорий	11.30-11.45
	Шамова Алима	10.30-10.45	Борисова Ангелина	11.45-12.00
	Седько Ева	10.45-11.00	Говоров Дмитрий	12.00-12.15
	Дербитов Назар	11.00-11.15	Мугадова Марьям	12.15-12.30

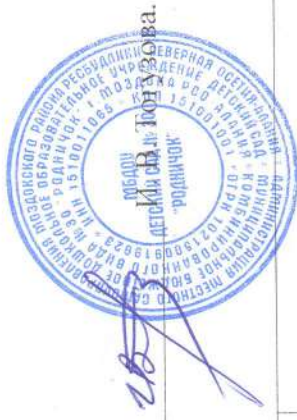
Заведующая



С. В. Тогузова

Тогузова И. В.

Утверждаю
Заведующая



Расписание образовательной деятельности на 2024-2025 уч. год

День недели	I младшая группа № 1	I младшая группа № 2	II младшая группа № 10	II младшая группа № 11
Понедельник	Развитие речи 8.45 – 8.55	Развитие речи 8.45 – 8.55	Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10	Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10
	Рисование 9.05 – 9.15	Рисование 9.05 – 9.15	Физкультура 9.00 – 9.15	Развитие речи 9.00 – 9.15
	Развлечение (2 половина дня)	Развлечение (2 половина дня)	Развитие речи 9.25 – 9.40	Физкультура 9.25 – 9.40
Вторник	Матем. предст-я 8.45 – 8.55	Матем. предст-я 8.45 – 8.55	Музыка 9.00 – 9.15	Матем. предст-я 9.00 – 9.15
	Физкультура 9.05 – 9.15	Физкультура 9.05 – 9.15	Матем. предст-я 9.25 – 9.40	Музыка 9.25 – 9.40
Среда	Музыка 8.45 – 8.55	Окружающий мир 8.45 – 8.55	Окружающий мир 9.00 – 9.15	Физкультура 9.00 – 9.15
	Окружающий мир 9.05 – 9.15	Музыка 9.05 – 9.15	Физкультура 9.25 – 9.40	Окружающий мир 9.25 – 9.40
Четверг	Лепка 8.45 – 8.55	Лепка 8.45 – 8.55	Рисование 9.00 – 9.15	Музыка 9.00 – 9.15
	Физкультура 9.05 – 9.15	Физкультура 9.05 – 9.15	Музыка 9.25 – 9.40	Рисование 9.25 – 9.40
Пятница	Развитие речи 8.45 – 8.55	Музыка 8.45 – 8.55	Лепка/Аппликация 9.00 – 9.15	Лепка/Аппликация 9.00 – 9.15
	Музыка 9.05 – 9.15	Развитие речи 9.05 – 9.15	Физкультура на Воздухе 9.50 – 10.05	Физкультура на Воздухе 9.50 – 10.05
		Развлечение (2 половина дня)	Развлечение (2 половина дня)	Развлечение (2 половина дня)

	Средняя группа № 5	Средняя группа № 6	Старшая группа № 8	Старшая группа № 9
Понедельник	<p>Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25</p> <p>Музыка 9.00 – 9.20</p> <p>Развитие речи 9.30 – 9.50</p>	<p>Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25</p> <p>Развитие речи 9.00 – 9.20</p> <p>Музыка 9.30 – 9.50</p>	<p>Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25</p> <p>Развитие речи 9.00 – 9.25</p> <p>Рисование 9.35 – 10.00</p> <p>Физкультура 10.10 – 10.35</p> <p>Развлечение (2 половина дня)</p>	<p>Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25</p> <p>Развитие речи 9.00 – 9.25</p> <p>Рисование 9.35 – 10.00</p> <p>Физкультура 10.40 – 11.05</p> <p>Развлечение (2 половина дня)</p>
Вторник	<p>Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10</p> <p>Физкультура 9.00 – 9.20</p> <p>Матем. предст-я 9.30 – 9.50</p>	<p>Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10</p> <p>Матем. предст-я 9.00 – 9.20</p> <p>Физкультура 9.30 – 9.50</p>	<p>Матем. предст-я 9.00 – 9.25</p> <p>Лепка/ Аппликация 9.35 – 10.00</p> <p>Физкультура на воздухе 10.30 – 10.55</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p>	<p>Матем. предст-я 9.00 – 9.25</p> <p>Лепка/ Аппликация 9.35 – 10.00</p> <p>Физкультура на воздухе 10.30 – 10.55</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p>
Среда	<p>Рисование 9.00 – 9.20</p> <p>Музыка 9.30 – 9.50</p>	<p>Музыка 9.00 – 9.20</p> <p>Рисование 9.30 – 9.50</p>	<p>Окружающий мир Музыка 9.00 – 9.25</p> <p>9.35 – 10.00</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p>	<p>Окружающий мир Музыка 9.00 – 9.25</p> <p>10.10 – 10.35</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p>
Четверг	<p>Лепка/ Аппликация 9.00 – 9.20</p> <p>Физкультура на воздухе 10.00 – 10.20</p> <p>Окружающий мир 9.00 – 9.20</p> <p>Физкультура 9.30 – 9.50</p> <p>Развлечение (2 половина дня)</p>	<p>Лепка/ Аппликация 9.00 – 9.20</p> <p>Физкультура на воздухе 10.00 – 10.20</p> <p>Физкультура 9.00 – 9.20</p> <p>Окружающий мир 9.30 – 9.50</p> <p>Развлечение (2 половина дня)</p>	<p>Физкультура 9.00 – 9.25</p> <p>Развитие речи 9.35 – 10.00</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p> <p>Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10</p> <p>Рисование 9.00 – 9.25</p> <p>Музыка 10.10 – 10.35</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p>	<p>Развитие речи 9.00 – 9.25</p> <p>Физкультура 9.35 – 10.00</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p> <p>Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10</p> <p>Рисование 9.00 – 9.25</p> <p>Музыка 9.35 – 10.00</p> <p>Кружки 16.00 – 16.30</p>
Пятница				

	Ст. логопедическая группа № 3	Ст. логопедическая группа № 4	Подготовительная группа № 7	Подготовительная группа № 12
Понедельник	Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25	Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25	Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25	Церемония поднятия флага 8.15 – 8.25
	Логопедическое 9.00 – 9.25 Рисование 9.35 – 10.00 Музыка 10.10 – 10.35	Логопедическое 9.00 – 9.25 Рисование 9.35 – 10.00 Музыка 10.40 – 11.05	Развитие речи 9.00 – 9.30 Рисование 9.40 – 10.10 Физкультура на воздухе 11.00 – 11.30	Развитие речи 9.00 – 9.30 Рисование 9.35 – 10.05 Физкультура на воздухе 11.00 – 11.30
Вторник	«Логопедический час»	«Логопедический час»	Развлечение (2 половина дня)	Развлечение (2 половина дня)
	Логопедическое 9.00 – 9.25 Физкультура 10.10 – 10.35 Логоритмика 10.40 – 11.05 Кружки 16.00 – 16.30	Логопедическое 9.00 – 9.25 Логоритмика 10.10 – 10.35 Физкультура 10.40 – 11.05 Кружки 16.00 – 16.30	Музыка 9.00 – 9.30 Матем. предст-я 9.40 – 10.10 Лепка/ Аппликация 10.20-10.50 Кружки 16.00 – 16.30	Матем. предст-я 9.00 – 9.30 Музыка 9.40 – 10.10 Лепка/ Аппликация 10.20-10.50 Кружки 16.00 – 16.30
Среда	Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10	Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10	Обучение грамоте 9.00 – 9.30 Рисование 9.40 – 10.10 Физкультура 10.15 – 10.45 Кружки 16.00 – 16.30	Обучение грамоте 9.00 – 9.30 Рисование 9.40 – 10.10 Физкультура 10.50 – 11.20 Кружки 16.00 – 16.30
	Матем. предст-я 9.00 – 9.25 Лепка / Аппликация 9.35 – 10.00 Музыка 10.40 – 11.05 Кружки 16.00 – 16.30	Матем. предст-я 9.00 – 9.25 Лепка / Аппликация 9.35 – 10.00 Музыка 10.10 – 10.35 Кружки 16.00 – 16.30	Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10	Зарядка (музыка) 8.00 – 8.10
Четверг	Логопедическое 9.00 – 9.25 Логоритмика 10.10 – 10.35 Физкультура 10.40 – 11.05 Кружки 16.00 – 16.30	Логопедическое 9.00 – 9.25 Физкультура 10.10 – 10.35 Логоритмика 10.40 – 11.05 Кружки 16.00 – 16.30	Матем. предст-я 9.00 – 9.30 Музыка 9.40 – 10.10 Кружки 16.00 – 16.30	Музыка 9.00 – 9.30 Матем. предст-я 9.40 – 10.10 Кружки 16.00 – 16.30
	Окружающий мир 9.00 – 9.25 Рисование 9.35 – 10.00 Физкультура на воздухе 11.00 – 11.25	Окружающий мир 9.00 – 9.25 Рисование 9.35 – 10.00 Физкультура на воздухе 11.00 – 11.25	Окружающий мир 9.00 – 9.30 Осн. фин.грам-ти 9.40 – 10.10 Физкультура 10.50 – 11.20 Кружки 16.00 – 16.30	Окружающий мир 9.00 – 9.30 Осн. фин.грам-ти 9.40 – 10.10 Физкультура 10.15 – 10.45 Кружки 16.00 – 16.30
Пятница	Развлечение (2 половина дня)	Развлечение (2 половина дня)	Кружки 16.00 – 16.30	Кружки 16.00 – 16.30



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
И. В. Тогузова

План работы с социумом

Пояснительная записка:

В обществе долгие годы было принято считать, что детское дошкольное учреждение является «закрытым» учреждением, автономной системой. В современном мире невозможно выполнить главную задачу дошкольного учреждения - воспитать гармонично развитую личность - без взаимодействия с социумом. Детскому саду необходимо сформировать новый уровень взаимодействия с социальными институтами города, выйти за территориальную границу учреждения, стать социально доступным звеном образовательной системы.

Именно в дошкольном возрасте закладываются многие качества, которые формируют личность человека: гражданственность, ответственность, способность выбора, уважение к людям независимо от их расовой принадлежности, возраста, пола и вероисповедания. Очень важно у детей дошкольного возраста сформировать не только определенный уровень знаний и умений, но и развивать личностные качества, базовые способности, социальные и культурные навыки, заложить основы экологической культуры, здорового образа жизни, безопасного поведения.

В современной психолого-педагогической науке понятие «социализация» трактуется, как процесс развития и саморазвития человека в ходе усвоения и воспроизводства социокультурного опыта. И, конечно, очень важно обеспечить успешную социализацию подрастающего поколения.

В образовании под понятием «социальное партнерство» понимается совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Детский сад должен быть прежде всего открытым учреждением для межличностного и группового общения как для детей, так и для взрослых, расширять и укреплять взаимосвязи с жизнью, социокультурной средой, институтами воспитания, культуры, семьей, предприятиями, культурно-досуговыми учреждениями, общественными организациями, местными структурами власти.

Взаимодействие ДОУ с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

*Выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины.

- *Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.
- *Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.
- *Воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города.
- *Научить детей использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности.
- *Создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей.
- *Создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

Взаимодействие ДОУ с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной договорной основе. Определяются конкретные цели и задачи, виды деятельности и сроки реализации.

Взаимодействие с социальными партнерами может иметь вариативный характер построения взаимоотношений по времени сотрудничества и по оформлению договоренностей (*планов*) совместного сотрудничества. Разработка проекта социального взаимодействия строится поэтапно. Каждый этап имеет свои цели и решает конкретные задачи.

Принципы:

- *принцип организации лично-ориентированного взаимодействия с учетом индивидуальных возможностей.
- *принцип системности- работа проводится систематически.
- *принцип интеграции - взаимосвязь целей и задач блоков для воспитания личности.
- *принцип сезонности – планирование деятельности происходит с учетом сезонных изменений.
- * принцип возрастной адресности – содержание деятельности выстраивается в соответствии и учетом возраста детей.

Предполагаемый результат:

1. Создание системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума города Моздока на основе договоров и совместных планов для успешного воспитания личности каждого воспитанника.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса (дети-родители-педагоги, направленного на активное освоение мира.)
3. Формирование желания повысить общекультурный уровень.
4. Формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств участников образовательного процесса.
4. Повышение качества условий для эмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами города Моздока.
5. Использование социокультурного потенциала социума микрорайона в создании единой воспитательной системы.

Взаимодействие с общественными организациями.

Мероприятие	Дата	Ответственный
Управление образования АМС Моздокского района		
1. участие в районных смотрах-конкурсах, выставках. 2. посещение консультаций, семинаров и др. 3. обмен опытными материалами 4. обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, специалисты, воспитатели
Детская поликлиника		
1. совместное совещание по заболеваемости 2. организация регулярных осмотров детей врачом-педиатром 3. контроль за прививочной работой	в течение года	Заведующая, врач
«Роспотребнадзор»		
1. организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм 2. обучение сотрудников ДОУ 3. дезинфекция и дератизация ДОУ 4. медицинские осмотры сотрудников	в течение года	Заведующая, Завхоз, сотрудники «Роспотребнадзора»
Районный дворец культуры		
1. участие в смотрах-конкурсах детской художественной самодеятельности и др. 2. посещение развлекательных программ, выставок.	в течение года	Зам. зав по ВР, музыкальные руководители
Дворец детского творчества		
1. участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях 2. обмен передовым опытом	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Дом дружбы		
1. участие в смотрах-конкурсах детской художественной самодеятельности и др. 2. организация совместных развлекательных мероприятий	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели, музыкальные руководители работники дома дружбы
МОУ СОШ №1		
1. совместные педсоветы 2. посещение уроков и занятий 3. экскурсии 4. организация совместных развлекательных мероприятий	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели подготовительных групп, педагоги начальных классов
Детская библиотека		
1. совместные мероприятия 2. использование литературного фонда 3. организация экскурсий	в течение года	Зам. зав по ВР, воспитатели, работники библиотеки
Городской краеведческий музей		
1. организация экскурсий 2. обмен передовым опытом 3. совместные мероприятия	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

ОГИБДД		
1. совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация, родительские собрания) 2. смотры - конкурсы	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты
Пожарная часть		
1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров 6. совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация, родительские собрания)	2 раза в год 1 раз в год в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, воспитатели
ДОУ города		
1. совместные мероприятия 2. обмен передовым педагогическим опытом 3. участие в МО	в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, специалисты, воспитатели

Приложение № 9

Договор о сотрудничестве

между МБУ СОШ с углубленным изучением английского языка № 1
г. Моздока РСО – Алания и МБДОУ детский сад комбинированного вида
№ 30 «Родничок» г. Моздока РСО – Алания

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г. Моздока РСО-Алания (именуемая в дальнейшем МБДОУ) в лице заведующей Тогузовой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и администрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1 г. Моздока РСО – Алания (именуемая в дальнейшем МБУ СОШ) в лице директора Дементьевой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в целях улучшения подготовки детей к обучению в школе и социальной адаптации ребёнка при переходе и дошкольного образовательного учреждения в общеобразовательную школу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Осуществление взаимодействия между МБУ СОШ и МБДОУ, с целью обеспечения преемственности учебно – воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. МБДОУ обязуется:

- 3.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.
- 3.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.3. Оказывать родителям консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.4. Знакомить родителей с программой подготовительной к школе группы детского сада, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.
- 3.1.5. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6. Проводить совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования и т.д.

3.2. МБУ СОШ обязуется:

- 3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в детском саду.
- 3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения, семинары, круглые столы, опыт работы и т. д.
- 3.2.3. Совместно со специалистами МБДОУ обсуждать итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей в разных видах деятельности (по полугодиям).
- 3.2.4. Проводить открытые просмотры уроков и других видов детской деятельности первоклассников в начальной школе для воспитателей и специалистов МБДОУ по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом.
- 3.2.5. Специалистам начальной школы (психологи, учителя) участвовать в организованных встречах с родителями будущих первоклассников, проводимых в дошкольных учреждениях, по актуальным вопросам подготовки детей к школе.
- 3.2.6. Оказывать детскому саду шефскую помощь силами старшеклассников. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1 Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2 Срок действия договора:

начало: 30 августа 2024 г.

окончание: 30 июня 2025г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

363750, РСО – Алания, г. Моздок,
ул. Кирова, 91.
тел. 8(867)36-2-25-11
эл. адрес: school1mozdok@rambler.ru
МБУ СОШ с углубленным
изучением английского
языка № 1
г. Моздок, Алания

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Моздок Алания
И.М. Джантеева



363750, РСО – Алания, г. Моздок
ул. Садовая, 35 «а».
тел. 8(867)36-3-22-29
эл. адрес: toguzova30@mail.ru
МБДОУ детский сад
комбинированного вида
№ 30 «Родничок»
г. Моздок РСО - Алания

Заведующая И.В. Тогузова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ № 30 «Родничок»
 углубленного дошкольного образования
 английского языка
 М.И. Дементьева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДО с
 детского сада № 30 «Родничок»

И.В. Тогузова



П Л А Н

преемственности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Участники
1.	Оформление странички на сайте детского сада «Скоро в школу»:	В течение года	Администраторы сайта ДОУ и СОШ
2.	Совместные выставки продуктивной деятельности воспитанников детского сада и школы		
	«Осенняя ярмарка»	Ноябрь	Воспитатели, учителя нач.классов
	Реализация творческих проектов (продукты проектной деятельности: рисунки, поделки и т.д.)	Февраль	Педагоги ДОУ и ОУ
	Совместная акция «Символ Великой Победы» к 80-летию ВОВ	Май	Воспитатели, учителя нач.классов
3.	Совместные мероприятия		
	Выставка «Неделя детской книги» Акция «Подари книжку другу»	Март	Воспитатели, учителя нач.классов
	Взаимопосещения педагогов ДОУ и СОШ	в течение года	Педагоги ДОУ и СОШ
4.	Семинары		
	«Организация работы по преемственности между ДОУ и школой в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	Педагоги ДОУ и СОШ
	«Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	Апрель	Педагоги ДОУ и СОШ
	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в СОШ	Апрель	Родители будущих первоклассников, учителя начальных классов, зам. зав. ДОУ
	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы	Июнь	Выпускники ДОУ, учителя 1-х классов
	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и СОШ, утверждение плана работы на новый учебный год	Июнь	Администрация ДОУ и СОШ

Приложение № 10



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»

И. В. Тогузова

План работы родительского комитета на 2024– 2025 учебный год

Цель:

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка к общему родительскому собранию «Установочное». Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Организация мероприятий в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Октябрь	Заведующая, зам. зав по ВР
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023 – 2024 учебный год.	Ноябрь	Заведующая, родительский комитет
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Зам. зав. по ВР
4.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Зам. зав. по ВР, муз. руководители
5.	Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующая, медсестра, зам. зав. по АХЧ
6.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Зам. зав по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
7.	Спортивные развлечения	Ноябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, инструктор по ФК, председатель р/к
8.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

9.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в подготовке утренников МБДОУ.	Март	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
10.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Заведующая, медсестра, воспитатели, зам. зав. по ВР
11.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	В течение года	Родительский комитет
12.	Подготовка к празднованию Дня Победы. Помощь в организации спортивной военно-патриотической игры «Зарничка»	Май	Родительский комитет
13.	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заведующая, воспитатели, зам. зав. по ВР, медсестра

Приложение 11



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
И. В. Тогузова

План работы с родителями

Форма работы	Содержание работы	Ответственный
<p>Блок 1. Рекламный</p> <p>Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования.</p>		
Работа с документацией	Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период Оформление социальных паспортов семьи	Заведующая Зам зав по ВР
Информационное сопровождение	«Адаптация ребенка к детскому саду» «Основные факторы, способствующие укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада» «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края» «Проблемные ситуации и их решение» и т.д.	Заведующая Зам зав по ВР
Стенды для родителей	«Визитная карточка МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» «Музыкальная палитра» «Физкульт-ура» «Советы логопеда» Галерея детского творчества	Заведующая Зам зав по ВР Специалисты ДОУ
Сайт МБДОУ, соц. сети	Ведение сайта с подробным описанием спектра услуг (программ и технологий; данные об уровне заболеваемости; уровне подготовленности к школе) Ведение аккаунтов в социальных сетях VK, Телеграм и Одноклассники (освещение мероприятий в МБДОУ)	Зам зав по ВР
<p>Блок 2. Диагностический</p> <p>Задачи: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ</p>		

Анкетирование	«Давайте знакомиться» «Состояние работы учреждения»	Зам зав по ВР
<p>Блок 3. Педагогическое просвещение родителей Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.</p>		
Наглядная педагогическая пропаганда	<p>«Патриотический уголок», «Антикоррупция», «Профсоюз», «Уголок безопасности», «Осторожно! Коронавирус!»</p> <p>Групповые стенды: «Для вас родители (режим дня, расписание НОД, консультации, текущая информация)</p> <p>Информационные папки специалистов: «Формирование ЗОЖ», «Влияние музыки на психику ребенка»</p> <p>Групповые выставки: Уголок детского творчества «Мы можем посоветовать» (рекомендации родителям по вопросам воспитания и развития детей в группе)</p>	<p>Зам зав по ВР Специалисты ДОУ</p>
Уголки здоровья	<p>Рекомендации инструктора по физической культуре. Рекомендации медицинских работников по профилактике простудных заболеваний и вакцинации. Профилактика вирусных инфекций и COVID-19.</p>	<p>Педагоги ДОУ Медицинская сестра Врач</p>
Родительские собрания	<p>Общие: (2 раза в год) «Педагогика здоровья» Установочное собрание: информация о ДОУ; сотрудниках; программах и технологиях; коррекционной работе с детьми; о работе специалистов; предметно-развивающей среде; о планах на предстоящий год; организационные вопросы. «Вот и стали мы на год взрослей» Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года; информация о летней оздоровительной работе; обсуждение планов на новый год; организационные вопросы.</p> <p>Групповые: 3 собрания в год (установочное, тематическое и итоговое) В логопедических группах: 4 собрания в год (установочное, 2 тематических с просмотром фронтальных занятий, итоговое)</p>	<p>Заведующая Зам зав по ВР Председатель родительского комитета</p>
Папки - передвижки	<p>«Времена года», Тематические к праздникам, «Как провести выходной с детьми», Рекомендации по годовым задачам, «Первые чувства патриотизма», «Проблемы предшкольной подготовки детей дошкольного возраста»</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

Приложение 12



ТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
И. В. Тогузова

План работы по подготовке к зимнему периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка отопительной системы.	до 03.08.2023г.	Завхоз
2.	Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей.	По плану	Заведующая, Зам зав по ВР, Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с.	до 01.09.2024г.	Воспитатели групп
4.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	до 01.09.2024г.	Зам. зав. по АХЧ
5.	Приобретение (или ремонт) инвентаря для работы на территории (лопаты деревянные, веники, метла, грабли, рабочие рукавицы)	до 15.09.2024г.	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ
6.	Работа по благоустройству территории, уборка территории от листьев, вывоз листвы и др.	в течение осеннего периода	Зам. зав. по АХЧ, дворник, сотрудники
7.	Утепление деревянных дверей и окон здания детского сада, приобретение подсобного материала для утепления	до наступления холодов	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники
8.	Инвентаризация в ДОУ.	по приказу УО АМС Моздокского района	Зам. зав. по АХЧ
9.	Административное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году (результаты обследования здания, помещений ДОУ).	до 15.09.2024г.	Заведующая

Приложение 13



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
И. В. Тогузова

План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы

№	Наименование	2024 год		2025 год		2026 год	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Мебель							
1	кровать 3х-ярусная	33	501666	33	501666	33	501666
2	кровать детская	35	205800	35	205800	35	205800
3	стул детский с регулируемыми ножками	150	193500	150	193500	150	193500
5	стулья офисные			10	20850		
6	столы детские с рег ножками	50	182350	50	182350	50	182350
7	шкафы для игрушек	12	52200				
8	шкафы для одежды персонала	12	115320	6	57660	12	115320
9	шкафы для хоз материала	10	230400			10	230400
10	шкафчики для одежды дет. 4-х секционные					35	427770
11	Скамейка детская					12	27840
12	Стулья детские 3 рост хохлома			60	138600		
13	Тумба комбинированная (3 полки)	12	72420	12	72420	12	72420
14	Полка напольная	12	43716	12	43716	12	43716
15	Стенка детская Городок					6	207978
16	Стол дидактический без наполнения					4	28396
17	Вешалка для полотенец	31	89187	31	89187	31	89187
18	Шкаф для горшков					2	19104
19	Шкафы для дидактических пособий					12	103020
Мягкий инвентарь							
1	пододеяльник детский	300	106500	300	106500	300	106500
2	простынь детская	300	60000	300	60000	300	60000
3	покрывала детские	70	42000	70	42000		
4	спец одежда	60	36000	60	36000		
5	одеяло детское	300	205800	300	205800		
6	матрасы детские ватные	100	70700	100	70700	100	70700
7	передник с косынкой					50	17500
8	халаты светлые	40	36000	40	36000	30	27000
9	Наматрасник детский	100	20000	100	20000	100	20000
10	Полотенца 40/70	100	15500	100	15500	50	7750
11	Полотенца 30/60	200	12600	200	12600	200	12600
Хоз.инвентарь							
1	Ведро оцинкованное			30	15000		
2	Ведро эмалированное			30	28500	12	11400
3	эл. пила			1	6000		

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

4							
5	пылесосы	2	12000	6	36000	2	12000
6	грабли	5	2500	5	2500	5	2500
7	лопаты	3	1500	3	1500	3	1500
8	тачка для перевозки мусора			1	5200		
9	Швабры			15	3000		
10	Контейнер для мусора (комплект)			3	23000		
11	Аптечки для оказания первой помощи работникам			15	11430		
Строительный материал							
1	Краска	300 кг	31000	300 кг	31000	350 кг	32000
2	резиновая краска для бассейна 14 л	10	330000				
3	цемент	500	7500	750	7000	500	7500
4	двери	24	144000	24	144000	24	144000
5	половое покрытие	150	150000	150	15000	150	150000
6	кабель электрический					500 м	
7	кафель	150	97500	150	97500	150	97500
8	трубы водопроводные	20кв	10000				
9	унитаз детский	24	62400	24	62400	24	62400
10	кафель для пола	250 кв	137500	250 кв	137500	250 кв	137500
11	раковины детские	24	19200				
Посуда							
1	Набор кастрюлей 5/3/2 литровые	15	70500				
2	Тарелки для первого	150	11250	200	15000	300	22500
3	тарелки для второго	150	14250	200	19000	300	28500
4	кружки для питья	150	17250	200	23000	300	345000
5	разделочные доски	10	2500	10	2500	10	2500
6	тазы	10	7500	10	8000	10	7500
7	чайники	15	15000	15	15000	15	15000
8	Блюдца	150	15000	150	15000	150	15000
9	пиалки для салата			160			
10	Ложки столовые					150	
11	Ложки чайные					150	
12	ножи детские для масла	150				150	
13	Мармиты			10	50000		
14	Гастроёмкости для воды из нержавеющей стали			12	4500	15	4200
15	Вилки	100		100		100	
16	Кастрюли для приготовления блюд из нержавеющей стали					3	15000
Оборудование							
1	Промышленная стиральная машинка 30 кг			1	617560		
2	водонагреватель			1	10000		
3	Котел для подогрева воды			1	57000		
4	Электромясорубка			1	42550		
5	Морозильная камера			1	27400		

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

6	Холодильный шкаф			1	67000	1	62950
7	Жаровачный шкаф			1	33050		
8	Тестомешалка			1	78920		
9	Картофелечистка			1	56390		
10	Овошечерезка			1	130990		
11	Каток гладильный			1	324000		
12	Весы электронные для кухни			1	34637	1	2975
13	парогенератор					1	34990
14	Пароконвектомат			1	110819		
Мероприятия							
1	Замена окон (срочно)	коридор	80500	Муз.зал	200000	группы	202500
2	Замена линолиума		140000		140000		140000
3	замена канализации				300000		
4	замена коньков, франтонов на крыше				100000		
5	ремонт бассейна			1	100000		
6	Детский игровой комплекс на спорт площадке					1	186400
7	доустановка видеонаблюдения				25000		
8	заливка отмостки вокруг здания				60000		
9	Испытание электрооборудования				16831		17100
10	Замена центрального водопровода				180000		
11	Обучение пожарный минимум			1	5000		
12	Ремонт муз зала (потолок, стены, полы, двери)						40000 42000 150000 50000
13	медосмотр сотрудников				130000		135000
14	Спил деревьев тополей				10000		
15	Дренажный насос						
16	профпереподготовка помощников воспитателя			14	28000		
17	Установка системы оповещения				25374		
18	Установка контрольно-пропускного пункта			1	От 160000		
19	Покос травы, ремонт газонокосилки	1	5000	1	5000	1	5000
20	Установка системы сигнализации						
21	Оборудование охраны в пропускном пункте						

Приложение 14



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»
И. В. Тогузова

План мероприятий по организации безопасности

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка и обслуживание технических систем охраны: – тревожной кнопки; – системы видеонаблюдения	В течение года	Ответственные за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственные за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность


Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственные за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственные за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующая
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	Октябрь и декабрь	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственные за пожарную безопасность
Оформить уголок пожарной безопасности	До 31 октября	


Ограничительные мероприятия из-за ОРВИ, сезонных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели групп
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели групп
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в дни ограничительных мероприятий, ежемесячно - в течение года	
Проверить соответствие устройства, содержания и организации работы ДОУ требованиям СанПиН 3.1/2.4.3598-20	Сентябрь	Завхоз

Приложение 15

Согласован:
 Председателем ПК МБДОУ
 д/с №30 «Родничок»
 Е.Н. Головки



Утвержден:
 Заведующей МБДОУ №30
 «Родничок»
 И.В. Тогузова

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ
 МБДОУ д/с № 30 «Родничок»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Чествование юбиляров.	В течение года
2.	Сверка учета членов Профсоюза.	Май
3.	Проверка заполнения и знакомство работников МБДОУ с ведением Трудовых книжек.	В течение года
4.	Контроль за работой экспертной комиссии.	Июнь
5.	Готовность к новому учебному году.	Август
6.	Составление и утверждение плана работы Профсоюзной организации и ПК на новый учебный год.	Сентябрь
7.	Проведение Дня дошкольного работника.	Сентябрь
8.	Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за прошедший период.	Октябрь
9.	Проведение проверки по охране труда.	По мере необходимости
10.	Профсоюзное собрание о ходе выполнения коллективного договора.	Начало учебного года

Приложение 16



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 30 «Родничок»

И. В. Тогузова

План оздоровительной работы

Основными направлениями деятельности детского сада по сохранению и укреплению здоровья воспитанников являются:

- реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
- проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
- совершенствование физического воспитания детей;
- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Комплексное использование средств для решения основной задачи это:

- Рациональное питание
- Режим
- Гигиена одежды и помещения
- Закаливание
- Двигательная активность
- Вакцинация детей
- Фитоциндотерапия
- Выполнение медико-консультационных функций.

Мероприятия по снижению заболеваемости в период возникновения гриппа, ОРВИ, COVID-19

1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждой группой групповую, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп при проведении прогулок.
3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.
4. Исключить проведение массовых мероприятий.
5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных

представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

6. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

7. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

9. Проводить во время динамических пауз и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

10. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

11. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

12. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

13. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

14. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

15. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

Памятка

по профилактике инфекционных заболеваний (гриппа, ОРВИ, COVID-19)

1. воздерживайтесь от посещения мест массового скопления людей (торговых центров, культурно-массовых мероприятий);
2. избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, насморк);
3. периодически дезинфицируйте гаджеты и поверхности, с которыми соприкасаетесь;
4. при пребывании в общественных местах используйте одноразовую медицинскую маску, меняйте её каждые 2-3 часа;
5. чаще мойте руки после возвращения с улицы, после каждого контакта с посторонними людьми, используйте дезинфицирующие средства для рук;
6. оставайтесь дома, если чувствуете недомогание;
7. вызовите врача.
8. правильно питаться, употреблять достаточное количество витаминов, особенно витамин С (фрукты, овощи, сок);

Проведение системы закаливания с учётом времени года и возраста детей

		ОСЕНЬ			ЗИМА		ВЕСНА			ЛЕТО			
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
РАННИЙ ВОЗРАСТ													
▲	Утренний приём на воздухе									▲	▲	▲	▲
♪	Гимнастика на свежем воздухе									♪	♪	♪	♪
☀	Солнечные ванны	☀	☀						☀	☀	☀	☀	☀
☺	Облегчённая одежда	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
●	Гимнастики (пальчиковая)			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
▤	Ходьба по ребристым дорожкам	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤
↔	Сон с доступом свежего воздуха	↔								↔	↔	↔	↔
2-Я МЛАДШАЯ И СРЕДНЯЯ ГРУППА													
▲	Утренний приём на воздухе	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
♪	Гимнастика на свежем воздухе	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪
☀	Солнечные ванны	☀	☀						☀	☀	☀	☀	☀
☺	Облегчённая одежда	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Ω	Обмывание рук прохладной водой до локтя	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω
●	Гимнастики (пальчиковая, дыхательная, зрительная)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
▤	Ходьба по ребристым дорожкам	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤
↔	Сон с доступом свежего воздуха	↔								↔	↔	↔	↔
СТАРШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ													
▲	Утренний приём на воздухе	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
♪	Гимнастика на свежем воздухе	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪	♪
☀	Солнечные ванны	☀	☀						☀	☀	☀	☀	☀
☺	Облегчённая одежда	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Ω	Обмывание рук прохладной водой до локтя	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω	Ω
●	Гимнастики (пальчиковая, дыхательная, зрительная)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
▤	Ходьба по ребристым дорожкам	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤

↔	↔												↔	↔	↔	↔
	↔	↔														
		↔														
			↔													

Система оздоровительной работы ДОУ

МЕРОПРИЯТИЯ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОБСЛЕДОВАНИЕ			
Изучение особенностей развития физических качеств и освоение основных видов движения	Все группы	2 раза в в год (сентябрь, апрель)	Врач-педиатр, инструктор по ФК
ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ			
Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Инструктор по ФК Воспитатели групп
Физкультурные занятия: • В зале • На воздухе	Все группы	2 раза в неделю 1 раз в неделю	Инструктор по ФК
Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
Подвижные, народные, спортивные игры	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп, инструктор по ФК
Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по ФК Воспитатели групп
Физкультурные праздники	Средняя, старшая, подготовит-ная	2 раза в год	Инструктор по ФК, музыкальные руководители
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Профилактика гриппа и ОРВИ, COVID-19	Все группы	В неблагоприятные периоды года: осень, весна	Врач-педиатр
НЕТРАДИЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ			
Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды года	Помощники воспитателей
ЗАКАЛИВАНИЕ			
Утренний приём на воздухе	Все группы	В соответствии с графиком	Воспитатели
Гимнастика на свежем воздухе			Инструктор по ФК
Солнечные ванны			Воспитатели
Облегчённая одежда			Воспитатели, помощники воспитателей
Обмывание рук прохладной водой до			

Годовой план работы МБДОУ № 30 «Родничок» г. Моздока

локтя			
Ходьба по ребристым дорожкам			
Сон с доступом свежего воздуха			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390084

Владелец Тогузова Ирина Владимировна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025