

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания

363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Садовая, 35 «а»

тел: 3-22-29 E-mail: toguzova30@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 30
«Родничок»

(протокол от 28.02.2024 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»

(протокол от 28.02.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей МБДОУ детский сад № 30

И.В. Тогузова

Приказ от 27.03.2024 г № 42



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 «Родничок»»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» (далее ДОУ).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с уставом МДБОУ детский сад № 30 «Родничок» и другими локальными документами ДООУ касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ДООУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в ДООУ (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы дошкольного образования МДБОУ детский сад № 30 «Родничок»;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе);
- принимает участие в оказании ДООУ (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы ДООУ (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогоднему и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Родительский комитет ДООУ (группы), требовать у родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.4. На заседании Родительского собрания ДООУ (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания родительского собрания ДОУ оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании ДОУ предложения и замечания членов родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания, сшиваются и заверяются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Протоколы заседаний родительского собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390084

Владелец Тогузова Ирина Владимировна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025