

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания

363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Садовая, 35 «а»

тел: 3-22-29 E-mail: toguzova30@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»  
(протокол от 14.03.2024 № 3 )

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»  
И.В. Тогузова

Приказ от 12.04.2024 № 49



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом МБДОУ детский сад № 1 от 01.11.2018 № 48 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МБДОУ Детский сад № 1 (далее – детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся.

#### **2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. В детском саду реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественной, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной детским садом. При этом структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы контроля знаний детей: входящий контроль, промежуточный контроль и итоговый контроль; текущий контроль – ежемесячно; уровень знаний, умений и навыков – высокий, средний, низкий.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, назначенные приказом заведующей детским садом. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующей по воспитательной работе.

При разработке дополнительных общеразвивающих программ учитываются пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, потребности обучающихся.

2.4. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование руководителю и зам зав по ВР, который в детском саду

заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам (далее – руководитель допобразования).

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Для утверждения дополнительных общеразвивающих программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующей детским садом с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком и руководителем допобразования;
- документы о согласовании дополнительных общеразвивающих программ;
- проект дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы утверждает заведующей детским садом приказом.

2.7. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте детского сада.

2.8. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы программы хранится у руководителя допобразования, копии – у педагогов дополнительного образования.

2.9. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

- 3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

#### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, предусмотренном .

3.2.2. Информация о вакансиях и сроках приема документов размещается на официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг. (в случае введения платных услуг)

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется через систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и приказом заведующей детского сада.

### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) через портал ПФДО;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детского сада.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующая детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников

с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.7. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21.

## **5. Контроль усвоения обучающимися образовательной деятельности**

5.1. Контроль образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеразвивающих программ детского сада.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- диагностических карт контроля;
- входящий – в начале учебного года; с середине года промежуточный и в итоговый в конце года.
- текущий контроль ежемесячно

5.3. Сводные данные мониторинга за истекший учебный год представляются на итоговом педсовете

5.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим детским садом и его заместителям по ВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390084

Владелец Тогузова Ирина Владимировна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025