

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания

363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Садовая, 35 «а»

тел: 3-22-29 E-mail: toguzova30@mail.ru

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ
детский сад № 30 «Родничок»
от 28.05.2025 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Родничок» г. Моздока РСО – Алания, в лице заведующей Тогузовой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники в лице полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» Головки Елены Николаевны именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 24.11.1995 г № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьи 92 Трудового кодекса; Федерального закона от 07.04.2025 № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 128 Трудового кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 30.09.2024 № 339-ФЗ "О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации"; Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»; приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; поступившим протестом прокуратуры Моздокского района от 26.05.2025 года № 7-19-2025/Прдп 951-25-20900011, протоколом профсоюза МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» от 28.05.2025 № 5

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 8.2 Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

« 8.2 пункт е) сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

е) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

1.2. Пункт 11.19 Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

«11.19. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению работников МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» из следующего числа лиц:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, – до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – до 35 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором МБДОУ детский сад №30 «Родничок».

Кроме случаев, перечисленных выше, отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен всем работникам образовательной организации по их письменному заявлению при наличии семейных обстоятельств и других уважительных причин. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам определяется по соглашению между работником и работодателем, но не должен совокупно превышать 30 календарных дней в год.

Заявление на отпуск без сохранения заработной платы должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты начала отпуска.»

1.3. Пункт 11.5. Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

11.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, взамен оплаты не менее чем в двойном размере ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – день отдыха).

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. По истечении указанного периода неиспользованные дни отдыха не предоставляются, а компенсируются в день увольнения работника по правилам, установленным частью 6 статьи 153 Трудового кодекса РФ.

День отдыха предоставляется работнику на основании его письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем работника или лицом, временно исполняющим его обязанности, с учетом организационных, производственных и технологических процессов образовательной организации. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с привлечением к работе в выходной или нерабочий праздничный день должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты дня отдыха.

1.4. Пункт 2.17. Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

2.17. Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте.

Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника и (или) дополнительном соглашении к нему.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

1.5. Пункт 8.7. Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

8.7.1. При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779.

8.7.2. Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.

8.7.3. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 8.7.1 настоящих Правил.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» утвержденными Приказом заведующей МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» от 28.12.2022 г, № 158, и вступает в силу сразу после подписания его сторонами.
3. Контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» осуществляется Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение в срок до 10.06.2025 разместить на официальном сайте учреждения.
5. Действие выше указанных изменений Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» распространяется с момента их подписания на всех работников.
6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и будет иметь одинаковую юридическую силу (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), как и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» и является неотъемлемой частью их.

Подписи сторон:

Работодатель:
Заведующая Тогузова Ирина Владимировна
МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»
г. Моздока РСО - Алания
Адрес: 363750, г. Моздок, ул. Садовая,
д. 35 а
ИНН 1510011065, КПП 151001001

От Работников:

Председатель ПК Головки Елена Николаевна
МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»
г. Моздока РСО - Алания
Адрес: 363750, г. Моздок, ул. Садовая,
д. 35 а

И.В. Тогузова

Е.Н. Головки




28.05.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097524

Владелец Тогузова Ирина Владимировна

Действителен с 07.04.2025 по 07.04.2026