

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 18 от 21.05.2014г.

Заведующая МБДОУ детский сад

№ 30 «Родничок»

И.В.Тогузова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее по тексту Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления Учреждением.
- 1.9. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующую Учреждением, отвечающую за содержание информации, представленной на сайте.
- 1.11. Администратор информационного ресурса назначается приказом по Учреждению.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБДОУ, включение Учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, педагогических работников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- нормативные документы;
- реализуемые программы;
- краткая информация о группах;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;

- история образовательного учреждения, традиции, достижения;
 - контактная информация для связи с образовательным учреждением;
 - мероприятия, проводимые в учреждении;
 - фотоматериалы;
 - новости, объявления, поздравления и вакансии.
- 3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений), творческих коллективов, педагогов МБДОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МБДОУ и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.6. Не допускается размещение на Сайте МБДОУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта, в состав которой могут входить:

заместитель заведующей по воспитательной работе, курирующий вопросы информатизации;

инициативные педагоги, родители (законные представители).

4.2. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

5. Права и обязанности.

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Информация на Сайте Учреждения должна обновляться не реже 2х раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.