

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 30
«Родничок»
Протокол № 4
от 25.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
детский сад № 30 «Родничок»
И.В. Тогузова
Приказ от 12.05.2017г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»
г. Моздока РСО - Алания**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №30 «Родничок» г. Моздока РСО - Алания (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних специальных и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в районных методических объединениях (творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, педагогических чтениях и др.);

изучение передового педагогического опыта воспитания и обучения.

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДООУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в 3 года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДООУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно представляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующей и/или заместителю заведующей по ВР.

2.7. Администрация ДООУ не оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения.

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДООУ в проведении методических мероприятий на уровне ДООУ.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные тетради самообразования, которые оформляются в определенной форме.

2.12. В конце учебного года заместитель заведующей по ВР осуществляет контроль над наличием материала по самообразованию.

2.13. В процессе посещения воспитательно-образовательных мероприятий заведующая и заместитель заведующей по ВР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Заместитель заведующей по ВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. Документация

3.1. В ДООУ ведется следующая документация:

- график аттестации педагогических работников;
- база данных о педагогических кадрах ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

— план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогами.

3.2. Контроль повышения квалификации педагогов в ДОУ осуществляет заведующая ДОУ и заместитель заведующей по ВР.