

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад  
Протокол № 4  
от 25.05. 2017 год



**Положение о медицинском обслуживании  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»  
г. Моздок РСО - Алания**

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно - просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует систему медицинского обслуживания в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г. Моздока РСО – Алания (далее МБДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается медицинской сестрой в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения и образования, которые определены приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992 № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях".

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор согласно договора.

1.4. Все сотрудники МБДОУ проходят медицинский осмотр один раз в год. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в

МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### **3. Функции медицинского персонала**

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с педагогическим персоналом).
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с педагогическим персоналом).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно - эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование руководителя и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);



- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.
- 3.5. Участвует:
- в работе медико – педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- 3.6. Контролирует:
- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
  - двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
  - организацию и проведение закалывающих мероприятий;
  - качество организации питания детей;
  - санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
  - соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
  - соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
  - ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала**

##### **Медицинский персонал детского сада имеет право:**

- 4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### **5. Ответственность медицинского персонала ДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

#### **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Медицинские карты детей.
- 6.6. Меню.
- 6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения при необходимости вносятся в положение и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.