

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 30 «Родничок»  
Протокол № 4  
от 25.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ  
детский сад № 30 «Родничок»  
И.В. Тогузова  
Приказ от 12.05.2017г. № 50



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ПО ФГОС**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок»  
г. Моздока РСО - Алания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» г. Моздока РСО – Алания (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 24.07.1998 года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение направлено на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.3. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в ДОУ и призвано обеспечить:

- поддержку разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- реализацию Программы ДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- права педагогов на свободу творчества.

1.4. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса;

1.6. ДОУ обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также

реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалификационной педагогической помощи.

1.7. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников ДОО действует для родителей воспитанников, посещающих ДОО.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью взаимодействия ДОО с семьей в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОО с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
- создание условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели – воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т.п.;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДОО и семье.

## **3. Основные принципы при организации работы в рамках новых форм работы с семьей**

3.1. Открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок).

3.2. Сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей.

3.3. Создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в ДОО

3.4. Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

## **4. Функции работы ДОО с семьей.**

4.1. Ознакомление родителей с содержанием и методикой воспитательно-образовательного процесса, организуемого в ДОО.

4.2. Психолого - педагогическое просвещение родителей.

4.3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

4.4. Помощь отдельным семьям в воспитании детей.

4.5. Взаимодействие родителей с общественными организациями.

Для лучшей организации взаимодействия родителей и педагогов ДОУ распределяет сферу ответственности в работе с родителями между воспитателем, заместителем заведующей по ВР, медицинской сестрой, заведующей и специалистами.

## **5. Организация взаимодействия**

5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

5.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитии диалогических отношений «семья-ребенок-педагог»;

5.3. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых – обогащение родителей педагогическими знаниями:

- Традиционные формы взаимодействия с семьей:

- 1) Дни открытых дверей
- 2) Родительские собрания
- 3) Консультации для родителей
- 4) Педагогические беседы с родителями
- 5) Наглядно-информационные материалы
- 6) Праздники в детском саду
- 7) Посещение семьи

- Нетрадиционные формы общения с родителями:

- 1) Круглый стол по любой теме;
- 2) Тематические выставки;
- 3) Социологическое обследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- 4) Консультации специалистов;
- 5) Устный журнал для родителей;
- 6) Семейные спортивные встречи;
- 7) Почта доверия, телефон доверия;
- 8) Семейные проекты;
- 9) Открытые игровые образовательные ситуации и занятия для просмотра родителей;
- 10) Интеллектуальные ринги детей и родителей;
- 11) Интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- 12) Родительская гостиная;
- 13) День открытых дверей в детском саду;
- 14) Вечер вопросов и ответов;
- 15) Сайт ДОУ (самообследование и др.);
- 16) Аукцион секретов воспитания и др;
- 17) Информация о мероприятиях и фотоотчеты через социальные сети.

5.4. Требования к предоставляемому материалу для родителей:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников, например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации.

Взаимодействие детского сада с семьей можно осуществлять по-разному. Важно только избегать формализма.

5.5. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующая ДОУ.

5.6. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается заместитель заведующей по ВР приказом заведующей ДОУ.

5.7. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы ДОУ с родителями и является частью годового плана.

## **6. Права и обязанности участников организации взаимодействия**

6.1. Участниками взаимодействия являются родителями (законные представители), воспитанники, педагогические работники ДОУ.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

6.3. ДОУ обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства РФ, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомится с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

6.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности;



- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с заведующей ДОУ;
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать в интернет порталах без согласия заведующей ДОУ;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

### **7. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей**

7.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заведующему ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

7.3. Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

7.5. Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

### **8. Контроль деятельности по взаимодействию**

8.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующая ДОУ.

### **9. Делопроизводство**

9.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учет:

- всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями;
- создает банк записей, фото- и видеоматериалов.

9.2. Документация, оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете ДОУ.