

ДОКУМЕНТ  
(расписка)  
в получении документов

МБДОУ детский сад № 30 «Родничок» в лице заведующей  
Тогузовой Ирины Владимировны  
(Ф.И.О., должность)

Получил от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ -п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - <b>копия</b></i>	
3.	<b>Для иностранных граждан:</b> <i>- документ (ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность предоставления прав ребенка-<b>копия</b>;</i> <i>- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ-<b>копия</b></i>	
4.	<b>Для граждан РФ</b> <i>Свидетельство о рождении ребенка - <b>копия</b></i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - <b>копия</b></i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - <b>копия</b></i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости) - <b>копия</b></i>	
9.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

следующие документы:

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

М.П.